



LAPORAN PPID TAHUN 2025

BRMP PASCAPANEN PERTANIAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT, Yang Maha Kuasa atas segala rahmat dan karunia-Nya sehingga dapat terselesaikannya Laporan PPID Tahun 2025 Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP). Laporan ini disusun sebagai media pertanggungjawaban kegiatan pelayanan publik atau *public service* dalam birokrasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Laporan Tahunan PPID BRMP Pascapanen Pertanian Tahun 2025, memuat berbagai kegiatan pelaksanaan pelayanan informasi publik dilingkup BRMP Pascapanen Pertanian yang disampaikan secara terbuka. Laporan ini merupakan salah satu wujud dari semangat keterbukaan informasi publik yang dapat diakses oleh berbagai pihak, baik PPID utama Kementerian pertanian, Komisi Informasi Publik dan Masyarakat sehingga dapat menjadi kontrol terhadap kinerja PPID BRMP Pascapanen Pertanian.

Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian perlu terus memberikan pelayanan terbaiknya kepada masyarakat yang berkepentingan pada organisasi sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana BRMP Pascapanen berkomitmen dengan penuh tanggungjawab terus melakukan perbaikan dari segi pelayanan, sarana dan prasarana, perencanaan dan pelaporan sehingga dapat mewujudkan pelayanan terbaik kepada masyarakat.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa laporan ini masih memiliki banyak kekurangan, sehingga kami secara terbuka menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun untuk kemajuan kegiatan PPID BRMP Pascapanen. Namun demikian' kami berharap laporan PPID Tahun 2025 dapat bermanfaat bagi pihak- pihak yang membutuhkan informasi dalam pelaporan ini.

Bogor, Januari 2026
PPID Pelaksana
BRMP Pascapanen Pertanian



Dr. Zainal Abidin, SP, MP

DAFTAR ISI

	2
KATA PENGANTAR	1
	5
1. Sekilas PPID Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian	1
2. Program dan Kegiatan PPID BRMP Pascapanen	2
3. Maklumat Layanan PPID	62
4. Sumber Daya Manusia dan Anggaran PPID	63
5. Sarana dan Prasarana	66
6. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025	68
a. Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Email	69
b. Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Tahun 2025 melalui Portal PPID	74
c. Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Meja Layanan PPID	74
7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik Melalui Portal PPID	86
8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID	87
9. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak	87
10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia, Jenis Kelamin, Pekerjaan	88
11. Jumlah Kategori Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan	89
12. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi Di BRMP	90
13. Kendala dan Tantangan dan Solusi	91
14. Penutup	93

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 SK Penetapan DIP dan DIK BRMP Pascapanen Pertanian Tahun 2025	5
Gambar 2 Tampilan informasi berkala pada website	8
Gambar 3 Tampilan LHKPN yang ada pada website	8
Gambar 4 Tampilan LHKASN pada website	8
Gambar 5 Tampilan rencana strategis pada website	9
Gambar 6 Tampilan DIPA pada website	9
Gambar 7 Tampilan RKAKL pada website	10
Gambar 8 Tampilan laporan kinerja balai pada website	10
Gambar 9 Tampilan laporan keuangan pada website	11
Gambar 10 Tampilan laporan realisasi anggaran pada website	11
Gambar 11 Tampilan laporan tahunan pada website	12
Gambar 12 Tampilan daftar aset BMN pada website	12
Gambar 13 Tampilan laporan pengaduan masyarakat pada website	13
Gambar 14 Perubahan laporan tahunan pada website	13
Gambar 15 Tampilan laporan RKAKL pada website	14
Gambar 16 Tampilan Struktur organisasi pada website	14
Gambar 17 Tampilan informasi serta merta yang ada pada website	15
Gambar 18 Informasi setiap saat di website	16
Gambar 19 Daftar informasi publik di website	17
Gambar 20 Tampilan standar operasional prosedur pada website	17
Gambar 21 Tampilan daftar informasi dikecualikan pada website namun belum ada data	18
Gambar 22 Informasi mengenai kerjasama	18
Gambar 23 Indeks Kepuasan Masyarakat pada website	19
Gambar 24 Tampilan layanan pada website	20
Gambar 25 Tampilan layanan konsultasi online pada website	21
Gambar 26 Penambahan alur layanan konsultasi online pada website	22
Gambar 27 Tampilan layanan narasumber pada website	23
Gambar 28 Tampilan layanan konsultasi dan magang teknis pada website	24
Gambar 29 Komitmen bersama pelaksanaan keterbukaan informasi publik	25
Gambar 30 Pelaksanaan sosialisasi informasi public	28
Gambar 31 Bimtek Pelayanan Prima untuk petugas layanan dan semua pegawai BRMP Pascapanen Pertanian	29
Gambar 32 Petugas layanan mengikuti pelatihan pelayanan Prima di Kementan	30

Gambar 33 Pelaksanaan pelatihan statistik untuk analis	31
Gambar 34 Foto kegiatan FKP	33
Gambar 35 Maklumat layanan publik BRMP Pascapanen Pertanian	34
Gambar 36 SOP Layanan Publik BRMP Pascapanen	36
Gambar 37 Pelaksanaan Monev KIP	39
Gambar 38 SAQ yang telah diisi oleh BRMP Pascapanen	39
Gambar 39 Self Assesment Questionnaire	39
Gambar 40 Profil responden survey kepuasan masyarakat	45
Gambar 41 Profil responden survey kepuasan masyarakat	46
Gambar 42 Profil responden survey kepuasan masyarakat Triw III	47
Gambar 43 Profil koresponden survey kepuasan masyarakat Triwulan IV	48
Gambar 44 Pelaksanaan monev PEKPP Mandiri Kementan	49
Gambar 45 Penerimaan penghargaan kategori pelayanan prima dari Kementerian Pertanian	50
Gambar 46 Grafik statistik pengunjung website BRMP Pascapanen	51
Gambar 47 Grafik statistik pengunjung Facebook BRMP Pascapanen	52
Gambar 48 Grafik statistik pengunjung Tiktok BRMP Pascapanen	53
Gambar 49 Grafik statistik Youtube BRMP Pascapanen	53
Gambar 50 Pelaksanaan sharing session	58
Gambar 51 Kehadiran BRMP Pascapanen secara daring pada Evaluasi KIP	61
Gambar 52 Upload eviden SAQ KIP 2025	61
Gambar 53 Penerimaan penghargaan KIP	62
Gambar 54 Maklumat Pelayanan Informasi Publik	63
Gambar 55 Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen	74
Gambar 56 Rekapitulasi Waktu Layanan Informasi Publik Melalui Portal PPID	87
Gambar 57 Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID	87
Gambar 58 Rekapitulasi Permohonan Ditolak	87
Gambar 59 Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Usia	88
Gambar 60 Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin	89
Gambar 61 Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Pekerjaan	89

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Rekapitulasi permohonan informasi dalam kurun waktu Januari - Desember 2025	5
Tabel 2 Agenda Forum Konsultasi Publik	32
Tabel 3 Standar Pelayanan Publik BRMP Pascapanen sesuai TUSI pada Permentan Nomor 10 Tahun 2025	36
Tabel 4 Hasil penilaian Keterbukaan Informasi Publik tahun 2024	38
Tabel 5 Nilai Kepuasan Masyarakat Triwulan I – IV Tahun 2025	40
Tabel 6 Nilai Indeks unit pelayanan dan Mutu Unit Pelayanan Triwulan I-IV	42
Tabel 7 Perubahan penilaian setiap unsur dari Triwulan II ke Triw III	42
Tabel 8 Alternatif rencana tindak lanjut pelayanan publik	43
Tabel 9 Penyebarluasan Informasi melalui Media Sosial	51
Tabel 10 Publikasi teknologi melalui media sosial	54
Tabel 11 Pubikasi SNI melalui media sosial	55
Tabel 12 Pelaksanaan kegiatan sharing session	57
Tabel 13 Persentase nilai	60
Tabel 14 Susunan Tim PPID Pelaksana BRMP Pascapanen Pertanian	64
Tabel 15 Anggaran Kegiatan PPID BRMP Pascapanen	66
Tabel 16 Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Email	69
Tabel 17 Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Meja Layanan PPID	74
Tabel 18 Kategori Pengelompokan Informasi	90
Tabel 19 Inovasi dan Kolaborasi Informasi di BRMP Pascapanen	90

1. Sekilas PPID Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian

Sesuai dengan amanat Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, pelaksanaan pelayanan informasi dan dokumentasi di lingkungan Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) sudah diselenggarakan dengan baik, jika ada pemohon Informasi Publik yang mengajukan permohonan akan dilayani sesuai peraturan yang berlaku. Permintaan informasi dan dokumentasi publik dari pemohon melalui portal PPID hingga bulan Desember 2025 sebanyak 8 (delapan) permintaan sedangkan untuk permohonan informasi umum melalui meja layanan ada 64 permohonan dan 22 permohonan melalui email dengan total 94 permohonan. Adapun informasi yang diminta yaitu, informasi penawaran barang laboratorium, konsultasi kunjungan, informasi magang, konsultasi bimtek, konsultasi teknologi, LPH, konsultasi SNI dan LSPRO.

Sejalan dengan pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, setiap institusi pemerintahan termasuk BRMP Pascapanen wajib menyediakan layanan informasi publik kepada masyarakat. Berdasarkan Keputusan Kepala Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian Nomor 64/KPTS/HM.130/H.10/01/2025 telah dibentuk Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan BRMP Pascapanen yang kemudian dilakukan perubahan pada bulan Mei 2025 dengan nomor Surat Keputusan 191/KPTS/HM.130/H.9/05/2025, perubahan ini dilakukan karena adanya pergantian jabatan Kepala BRMP Pascapanen dan Kepala Bagian Tata Usaha di BRMP Pascapanen. Tim PPID mempunyai tugas mengkoordinasikan kegiatan pengelolaan informasi publik di lingkungan BRMP Pascapanen mencakup kegiatan penyediaan, penyimpanan, dan pelayanan informasi publik.

Pengelolaan informasi dan dokumentasi publik di BRMP Pascapanen sudah terlaksana dengan baik. Namun demikian masih ada yang perlu ditingkatkan, terutama peningkatan sumber daya manusia, pengadaan sarana dan prasarana serta dukungan pembiayaan. Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BRMP Pascapanen telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Fasilitas yang tersedia adalah ruangan khusus petugas informasi yang berada di ruang layanan terpadu, BRMP Pascapanen yang dilengkapi dengan perangkat komputer, *scanner*, penyejuk ruangan, sofa untuk tamu, publikasi (buku dan leaflet teknologi pascapanen), majalah, SOP layanan dalam bentuk banner serta kotak saran.

Klasifikasi informasi di lingkungan BRMP Pascapanen dibuat sesuai Keputusan Kepala Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian Nomor 66/KPTS/HM.130/H.10/01/2025 kemudian mengalami perubahan pada nomor 177/KPTS/HM.130/H.9/09/2025 tentang Daftar Informasi Publik. Klasifikasi informasi tersebut meliputi informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala, informasi publik yang wajib tersedia setiap saat dan informasi yang dikecualikan.

Cara memperoleh informasi :

- a. Website atau Email: dapat mengunduh informasi publik yang tersedia pada website: <https://www.pascapanen.BRMP.pertanian.go.id> atau melalui email dengan alamat: brmp.pascapanen@pertanian.go.id
- b. Telephone: dapat menghubungi (0251)8321762
- c. Media Sosial:
 1. Facebook: @BRMPPascapanen
 2. Twitter: @BRMPPascapanen
 3. Instagram: @BRMPPascapanen
 4. Youtube: BRMP Pascapanen
- d. Mengirimkan surat melalui jasa pos yang ditujukan kepada Pejabat PPID, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No 12A, Cimanggu, Bogor 16114.
- e. Datang langsung: datang langsung ke meja layanan informasi, dengan alamat Balai Besar Litbang Pascapanen Pertanian, Jl. Tentara Pelajar No. 12, Cimanggu, Bogor 16114

2. Program dan Kegiatan PPID BRMP Pascapanen

Program PPID BRMP Pascapanen mengacu kepada amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta peningkatan kualitas pelayanan informasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian

Tujuan

1. Meningkatkan kualitas pengelolaan dan pelayanan informasi publik di BRMP Pascapanen
2. Menjamin ketersediaan informasi publik yang akurat, mutakhir, dan mudah diakses masyarakat.
3. Meningkatkan kepatuhan terhadap regulasi keterbukaan informasi publik.

4. Mendukung pencapaian predikat Informatif dalam Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik.

Sasaran

1. Terwujudnya layanan informasi publik yang profesional dan terstandar.
2. Meningkatnya kapasitas SDM pengelola/pelaksana PPID BRMP Pascapanen Pertanian
3. Meningkatnya kepuasan pemohon informasi publik.
4. Tersedianya dokumentasi dan data dukung keterbukaan informasi publik secara tertib dan sistematis.

Ruang Lingkup Kegiatan

Ruang lingkup kegiatan PPID BRMP Pascapanen Pertanian meliputi pengelolaan informasi dan dokumentasi secara tertib, mulai dari inventarisasi, klasifikasi, pemutakhiran, hingga penyimpanan arsip informasi publik; penyelenggaraan pelayanan informasi publik yang cepat, tepat, dan akuntabel termasuk penanganan permohonan informasi serta keberatan; penguatan tata kelola dan komitmen keterbukaan informasi publik melalui koordinasi, pembinaan, dan penandatanganan komitmen keterbukaan; peningkatan kapasitas SDM pengelola PPID melalui sosialisasi dan bimbingan teknis; diseminasi informasi melalui media resmi unit kerja; serta pelaksanaan monitoring dan evaluasi berkala guna mendukung peningkatan kualitas layanan dan pemenuhan data dukung pemeringkatan keterbukaan informasi publik.

1). Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi

Sebagai bentuk implementasi keterbukaan informasi publik di lingkungan Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen), pengelolaan Daftar Informasi Publik (DIP) dan Daftar Informasi Publik yang dikecualikan (DIK) (lampiran 3) dilaksanakan secara sistematis, terdokumentasi, dan terus diperbaharui sesuai perkembangan regulasi serta kebutuhan organisasi.

DIP adalah instrumen utama dalam menjamin hak masyarakat untuk mengetahui dan memperoleh informasi. BRMP Pascapanen Pertanian secara rutin melakukan identifikasi, pengelompokan, dan penetapan informasi yang wajib diumumkan, tersedia setiap saat, dan tersedia secara berkala. Hingga saat ini, DIP telah dikelola dengan memuat informasi seperti:

- Profil dan struktur organisasi
- Rencana kerja dan anggaran tahunan
- Laporan keuangan dan laporan kinerja
- SOP layanan laboratorium dan pengujian

- Informasi layanan publik lainnya

DIP tersebut telah tersedia dalam bentuk dokumen digital dan dapat diakses oleh masyarakat melalui website resmi BRMP Pascapanen maupun secara langsung melalui permohonan informasi kepada Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID). Selain menyediakan informasi yang terbuka untuk publik, BRMP Pascapanen juga menyediakan informasi yang dikecualikan sesuai dengan ketentuan Pasal 17 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008. Informasi yang dikecualikan merupakan informasi yang apabila dibuka dapat:

- Menghambat proses penegakan hukum
- Mengganggu perlindungan atas hak kekayaan intelektual atau rahasia dagang
- Membahayakan pertahanan dan keamanan negara
- Mengganggu hubungan diplomatik
- Melanggar privasi atau rahasia pribadi
- Merugikan kepentingan strategis negara atau institusi

Daftar informasi publik disusun dan ditetapkan melalui Keputusan Kepala Balai. Hasil klasifikasi dikecualikan ini juga dimasukkan dalam daftar DIK sebagai bagian dari tata kelola informasi yang transparan dan terukur. DIP dan DIK BRMP Pascapanen secara berkala dievaluasi dan diperbaharui, minimal satu kali dalam setahun atau sewaktu-waktu jika terdapat perubahan signifikan pada informasi atau kebijakan. Pemutakhiran dilakukan oleh PPID bersama unit terkait untuk memastikan relevansi, akurasi, dan kesesuaian dengan peraturan yang berlaku.

Pada tahun 2025 pemutakhiran daftar dilakukan sebanyak 2 kali yaitu diawal tahun dan bulan September. Pembaharuan daftar di bulan September disebabkan ada perubahan nama lembaga dan pejabat eselon II.



Gambar 1 SK Penetapan DIP dan DIK BRMP Pascapanen Pertanian Tahun 2025

2). Pelayanan Informasi Publik

a. Pelayanan Permohonan Informasi publik

BRMP Pascapanen memiliki layanan konsultasi baik secara daring melalui email maupun secara luring melalui konter layanan. Layanan konsultasi bertujuan untuk memberikan informasi kepada masyarakat terkait dengan layanan yang terdapat di BRMP Pascapanen. Informasi publik yang dibutuhkan oleh pemohon antara lain analisa laboratorium, layanan sertifikasi halal, magang/PKL dan teknologi hasil BRMP Pascapanen. Pemohon didominasi oleh mahasiswa dan swasta, namun ada juga yang berasal dari lembaga pemerintah. Rekapitulasi layanan konsultasi dalam kurun waktu Januari-Desember 2025 dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 1 Rekapitulasi permohonan informasi dalam kurun waktu Januari - Desember 2025

No	Bulan	Saluran Permohonan	Jumlah Pemohon
1	Januari	- Konter Layanan	7
		- Email	-
2	Februari	- Konter Layanan	4
		- Email	

No	Bulan	Saluran Permohonan	Jumlah Pemohon
			4
3	Maret	- Konter Layanan - Email	6 1
4	April	- Konter Layanan - Email	12 5
5	Mei	- Konter Layanan - Email	12 5
6	Juni	- Konter Layanan - Email	6 -
7	Juli	- Konter Layanan - Email	6 -
8	Agustus	- Konter Layanan - Email	6 -
9	September	- Konter Layanan - Email	6 -
10	Oktober	- Konter Layanan - Email	3 -
11	November	- Konter Layanan - Email	2 4
12	Desember	- Konter Layanan - Email	1 2

Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) selama tahun 2025 telah menerima 64 permohonan informasi publik yang dilakukan secara langsung ke desk pelayanan informasi BRMP dan 22 permohonan melalui email BRMP. Adapun permohonan melalui aplikasi portal PPID 8 permohonan sehingga total permohonan yang masuk ke BRMP dari Januari – Desember 2025 sebanyak 94 permohonan. Daftar permohonan yang masuk ke BRMP selama periode bulan Januari – Desember 2025 dan telah selesai ditindaklanjuti sesuai dengan tanggal permohonan

- b. Informasi Berkala, Serta Merta dan Setiap Saat dikelola dan terunggah di Website BRMP Pascapanen Pertanian;

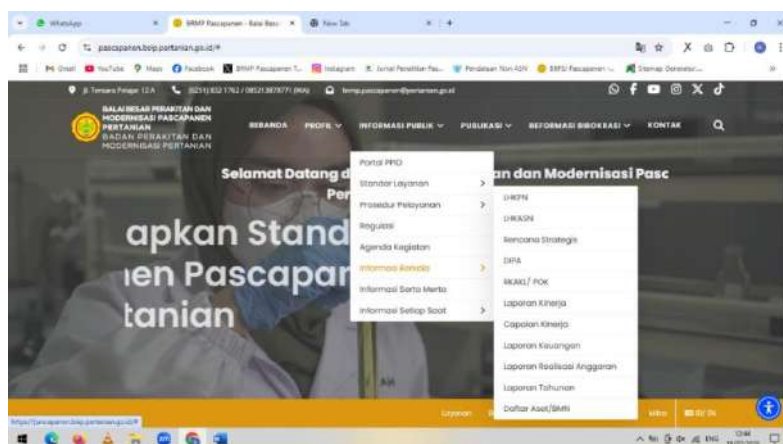
Sebagai bentuk komitmen terhadap prinsip transparansi dan keterbukaan informasi publik, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) secara aktif mengelola dan mempublikasikan informasi melalui website resmi sebagai kanal utama layanan informasi publik. Informasi yang disajikan mencakup tiga kategori utama sesuai ketentuan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, yaitu: Informasi Berkala, Informasi Serta Merta, dan Informasi Setiap Saat.

a) **Informasi Berkala**

Setiap Badan Publik wajib mengumumkan Informasi Publik secara berkala. (2) Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi: a. informasi yang berkaitan dengan Badan Publik; b. informasi mengenai kegiatan dan kinerja Badan Publik terkait; c. informasi mengenai laporan keuangan; dan/atau d. informasi lain yang diatur dalam peraturan perundang-undangan. Informasi berkala merupakan informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara rutin dan teratur, paling sedikit setiap 6 (enam) bulan sekali, tanpa harus diminta oleh masyarakat. Di website BRMP Pascapanen, informasi berkala yang tersedia antara lain:

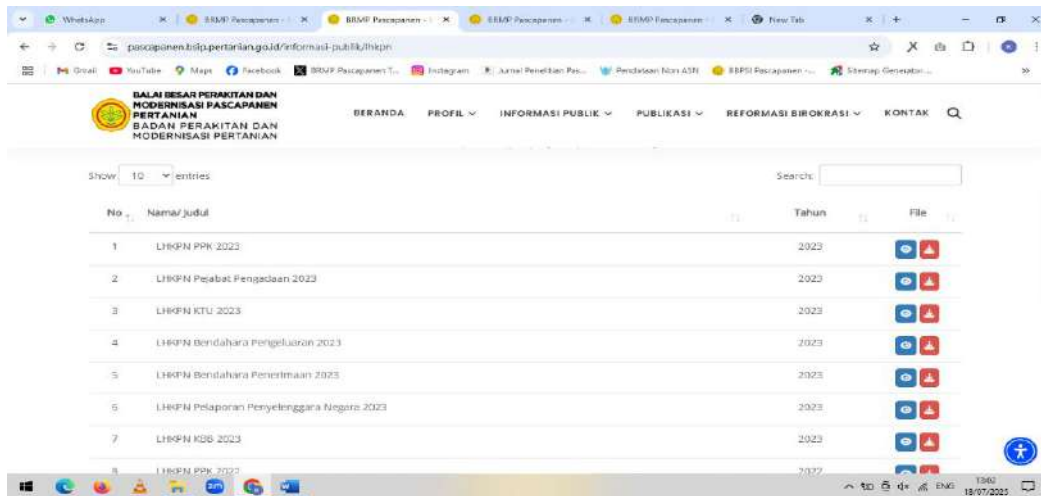
- Profil kelembagaan dan struktur organisasi
- Program dan kegiatan tahunan
- Laporan keuangan dan penggunaan anggaran
- Laporan kinerja instansi
- Ringkasan informasi hasil penelitian dan inovasi pascapanen

Informasi berkala yang ada di BRMP Pascapanen dapat dilihat pada uraian berikut.



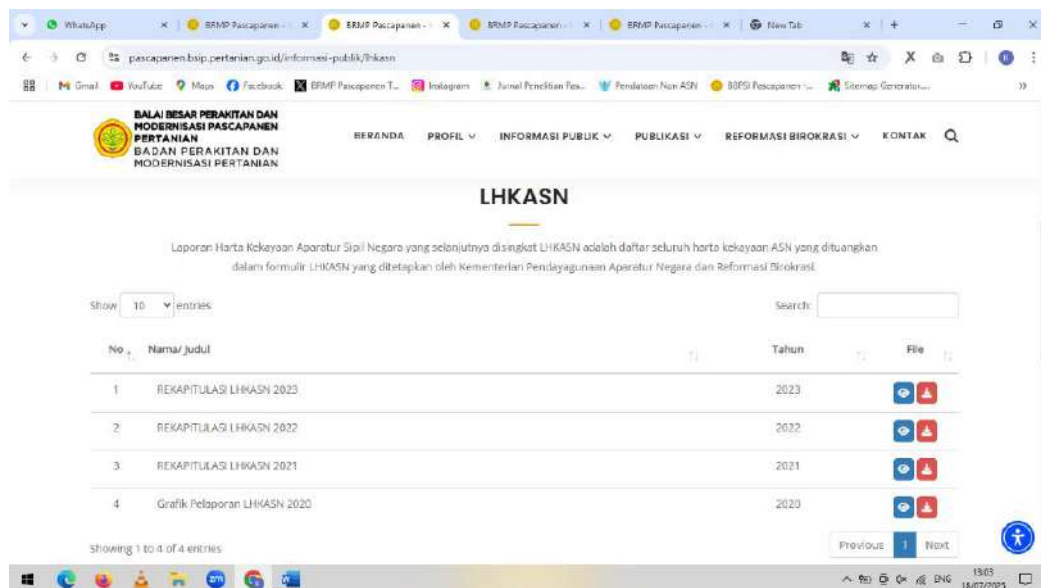
Gambar 2 Tampilan informasi berkala pada website

a. LHKPN <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/lhkpn>



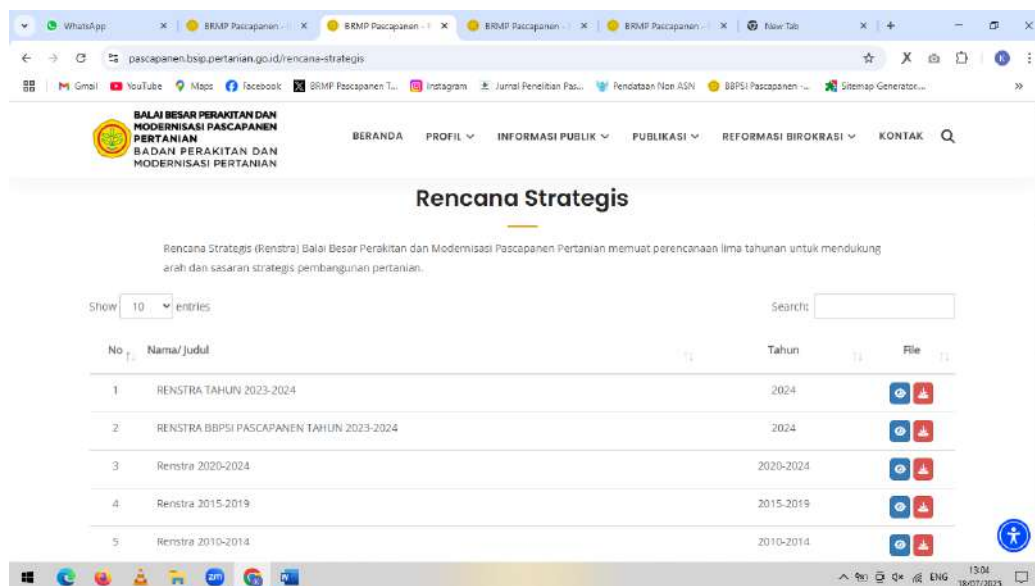
Gambar 3 Tampilan LHKPN yang ada pada website

b. LHKASN <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/lhkasn>



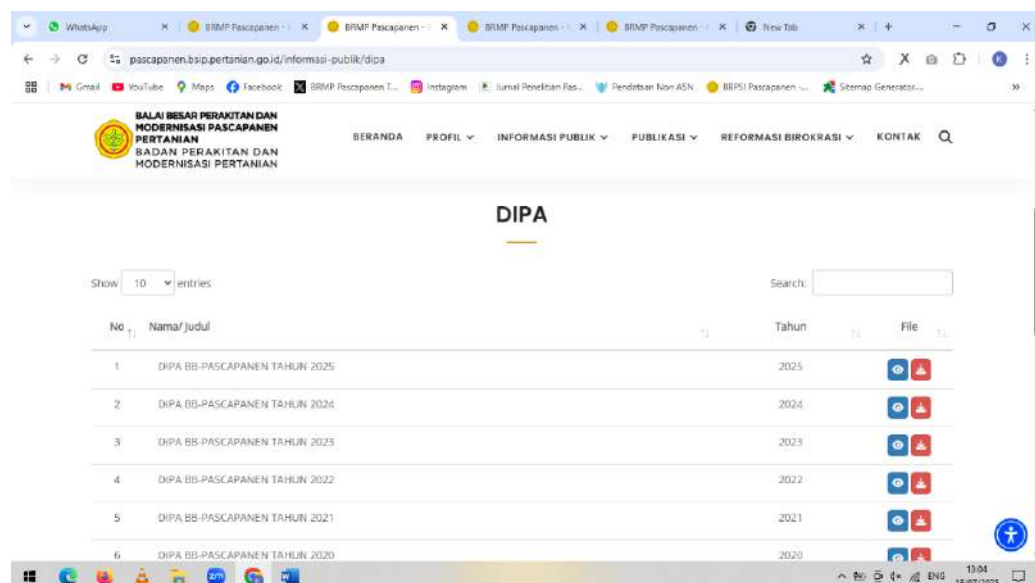
Gambar 4 Tampilan LHKASN pada website

c. Rencana Strategis <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/rencana-strategis>



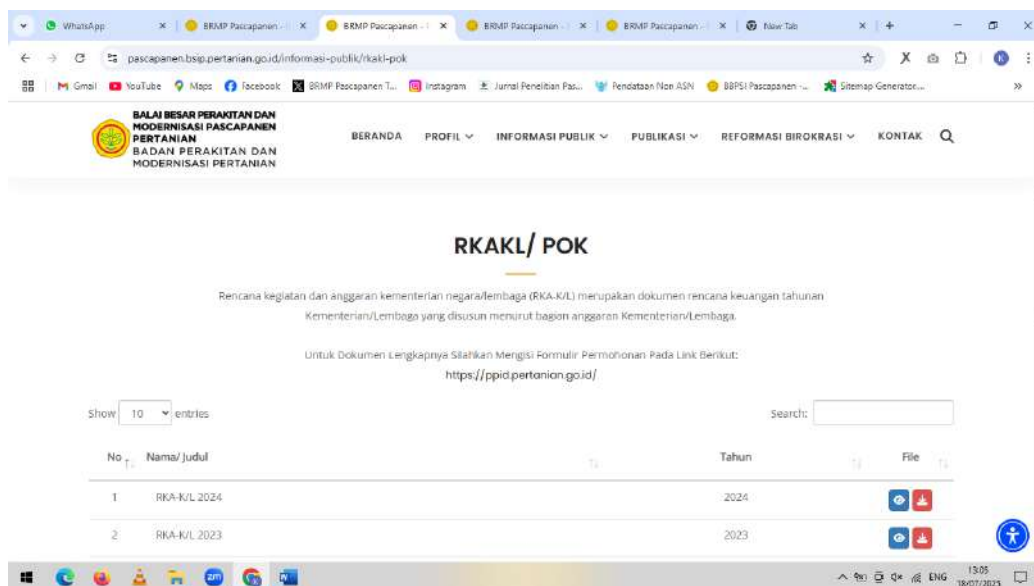
Gambar 5 Tampilan rencana strategis pada website

d. DIPA <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/dipa>



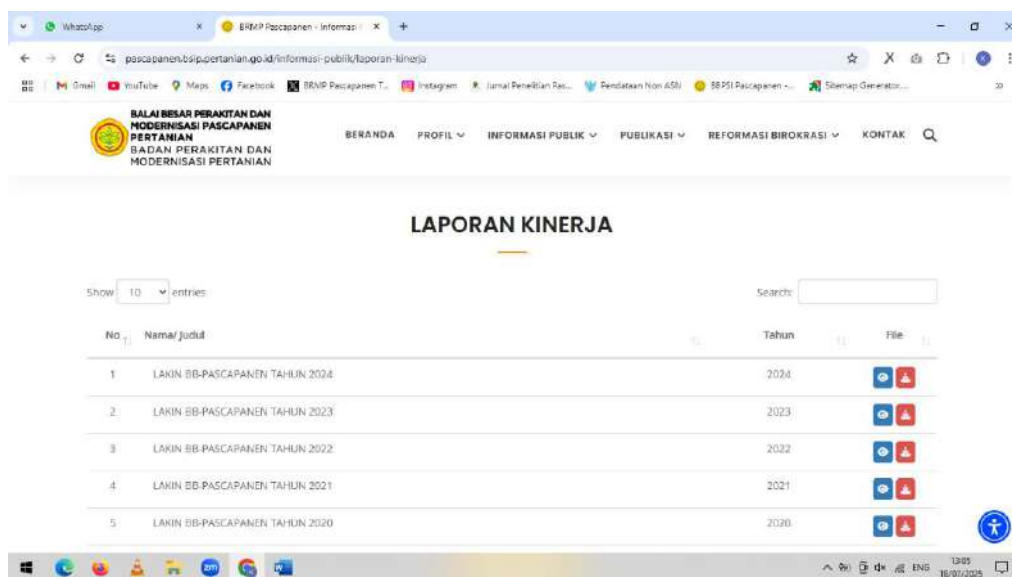
Gambar 6 Tampilan DIPA pada website

e. RKAKL/POK <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/rkakl-pok>



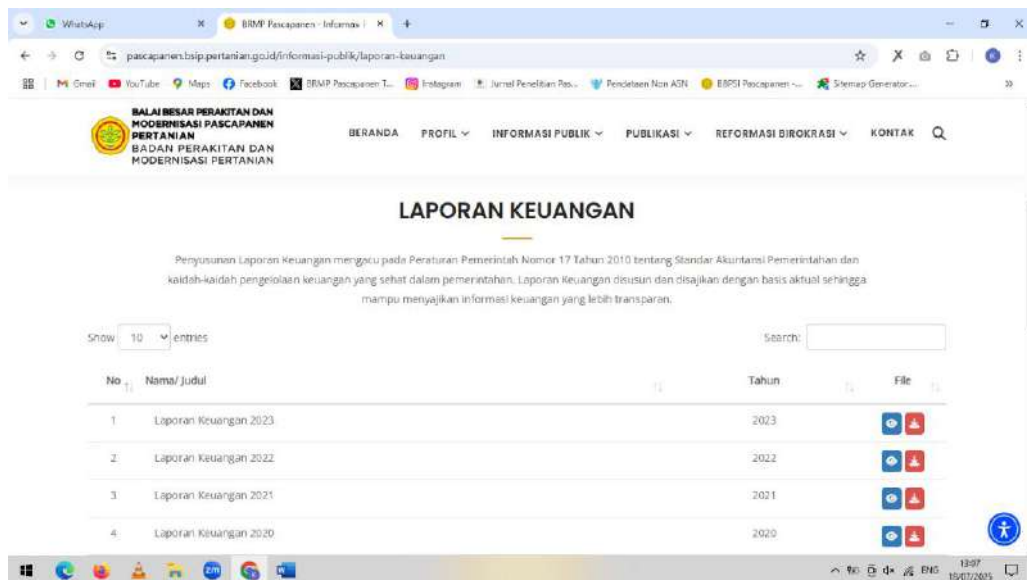
Gambar 7 Tampilan RKAKL pada website

f. Laporan Kinerja <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/laporan-kinerja>



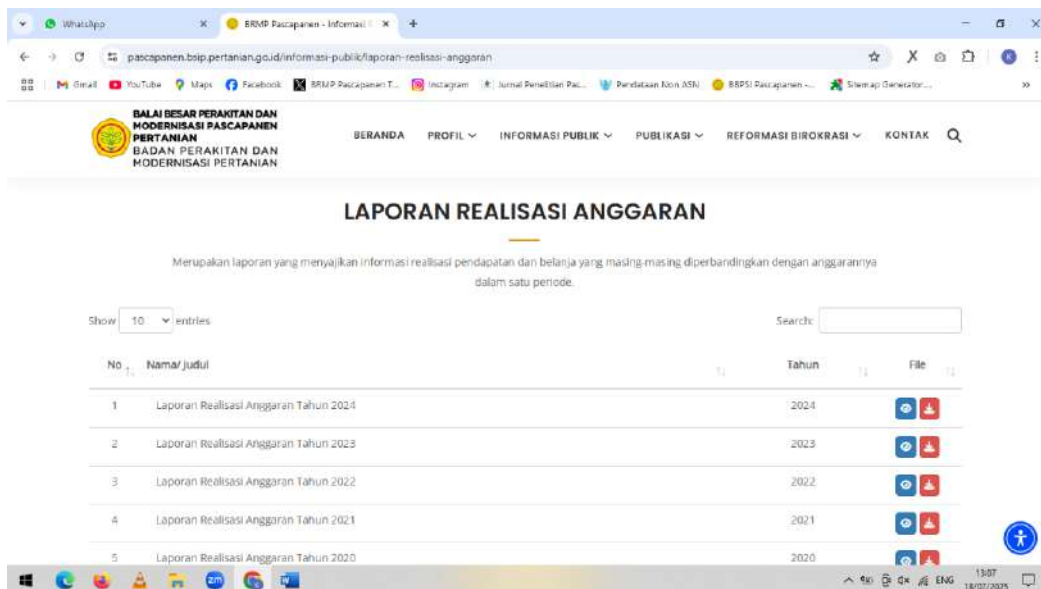
Gambar 8 Tampilan laporan kinerja balai pada website

- g. Laporan Keuangan <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/laporan-keuangan>



Gambar 9 Tampilan laporan keuangan pada website

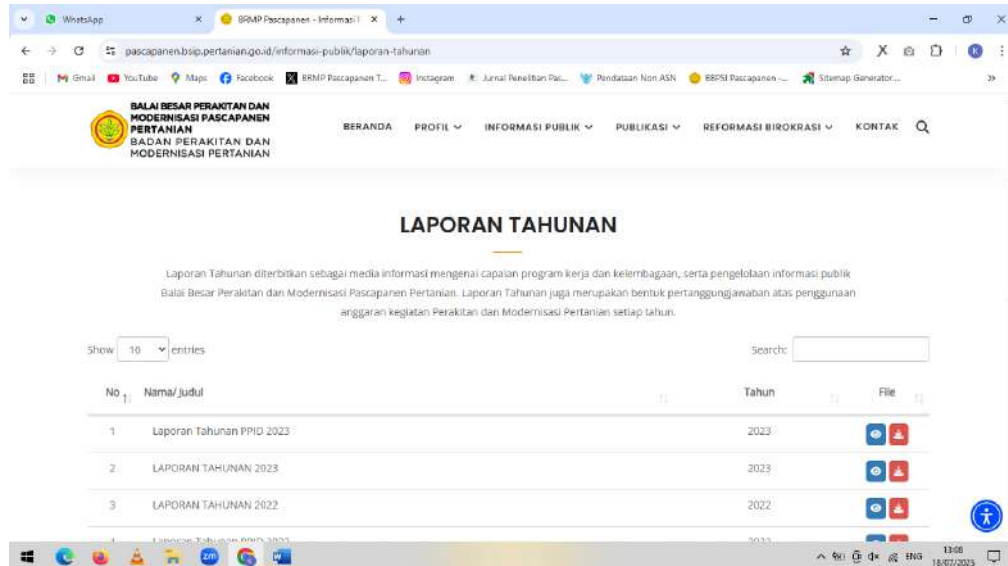
- h. Laporan Realisasi Anggaran <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/laporan-realisasi-anggaran>



Gambar 10 Tampilan laporan realisasi anggaran pada website

i. Laporan Tahunan

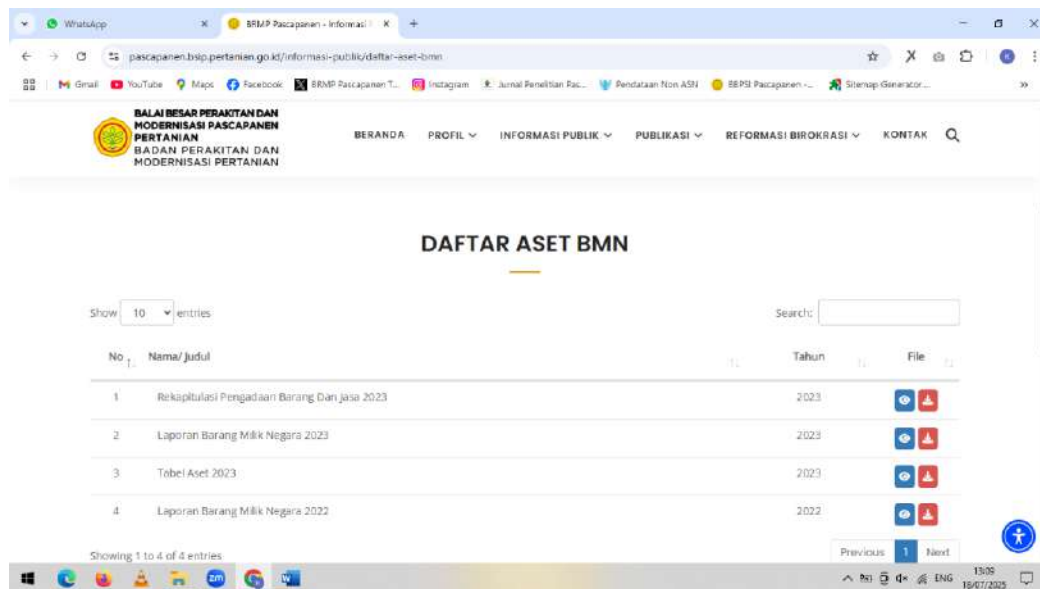
<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/laporan-tahunan>



Gambar 11 Tampilan laporan tahunan pada website

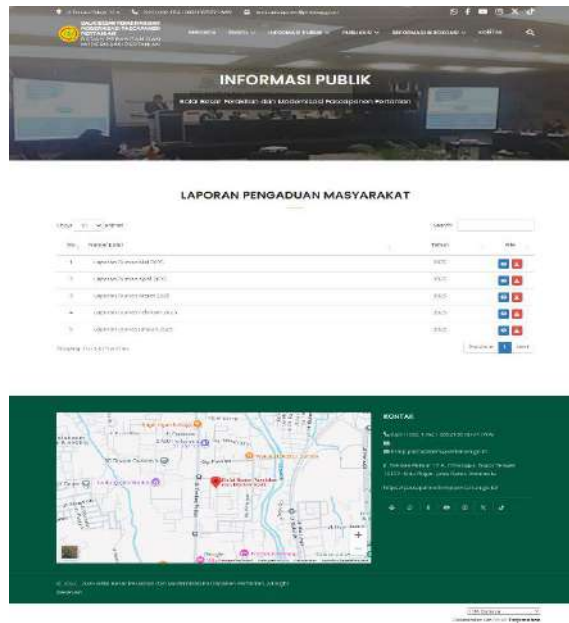
j. Daftar Aset BMN

<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/daftar-aset-bmn>



Gambar 12 Tampilan daftar aset BMN pada website

- k. Penambahan konten pengaduan masyarakat
<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/laporan-pengaduan-masyarakat>



Gambar 13 Tampilan laporan pengaduan masyarakat pada website

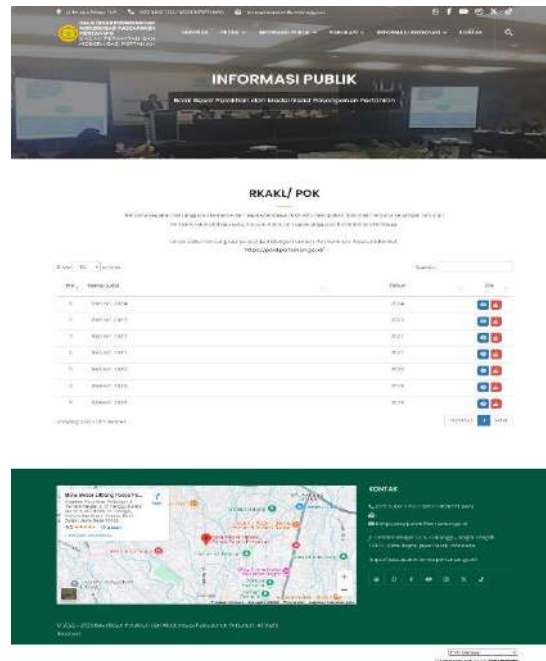
- l. Perubahan konten laporan tahunan
<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/laporan-tahunan>



Gambar 14 Perubahan laporan tahunan pada website

m. Perubahan konten RKAKL

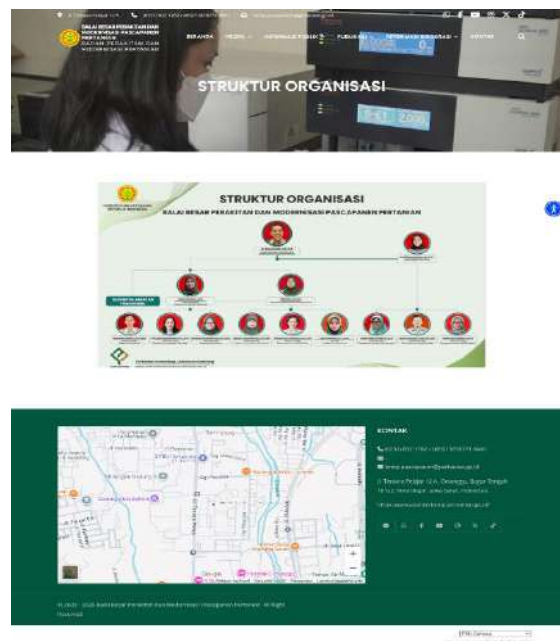
<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/rkaki-pok>



Gambar 15 Tampilan laporan RKAKL pada website

n. Perubahan struktur organisasi

<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/organisasi/struktur-organisasi>



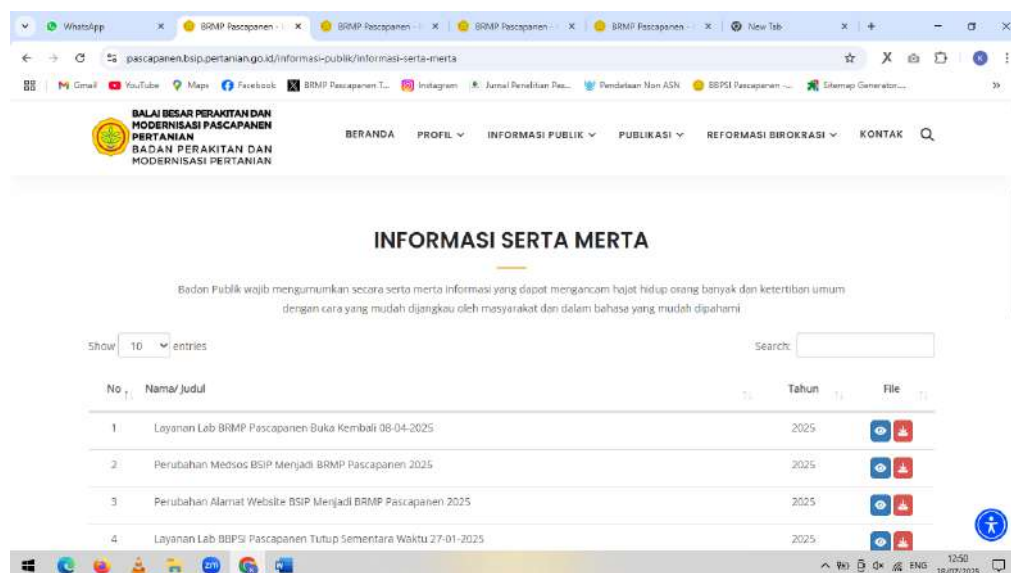
Gambar 16 Tampilan Struktur organisasi pada website

- b) **Informasi Serta Merta**, Adalah informasi yang berkaitan dengan **hajat hidup orang banyak dan/atau ketertiban umum**, yang wajib diumumkan secepatnya tanpa penundaan.

Badan Publik wajib mengumumkan secara sertamerta suatu informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum. (2) Kewajiban menyebarkan Informasi Publik sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disampaikan dengan cara yang mudah dijangkau oleh masyarakat dan dalam bahasa yang mudah dipahami. BRMP Pascapenen menyediakan kanal penyampaian informasi serta merta, seperti:

- Pengumuman yang berkaitan dengan liburnya pelayanan
- Informasi penarikan sertifikat produk, proses dan jasa yang bermasalah jika sudah ada

<https://pascapenen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/informasi-serta-merta>



Gambar 17 Tampilan informasi serta merta yang ada pada website

- c) **Informasi Setiap Saat**, Merupakan informasi yang wajib tersedia dan dapat diakses oleh publik setiap saat, selama tidak dikecualikan.

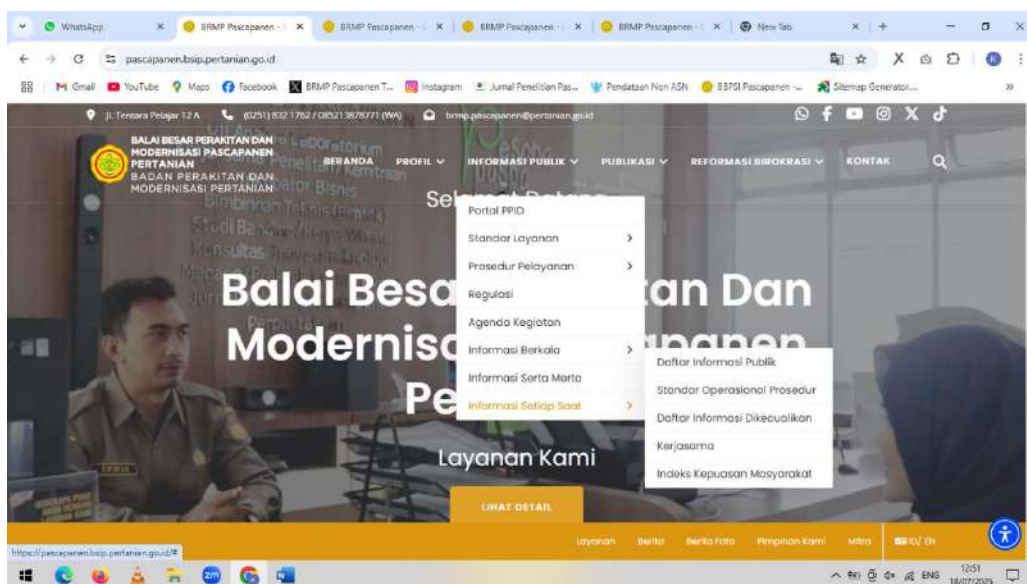
Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik setiap saat yang meliputi: a. daftar seluruh Informasi Publik yang berada di bawah penguasaannya, tidak termasuk informasi yang dikecualikan; b. hasil keputusan Badan Publik dan pertimbangannya; c. seluruh kebijakan yang ada berikut dokumen pendukungnya; d. rencana kerja proyek termasuk di dalamnya perkiraan pengeluaran tahunan Badan Publik; e. perjanjian Badan Publik dengan pihak ketiga; f. informasi dan kebijakan yang disampaikan Pejabat Publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum; g. prosedur

kerja pegawai Badan Publik yang berkaitan dengan pelayanan masyarakat; dan/atau h. laporan mengenai pelayanan akses Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang ini

Website BRMP Pascapanen menyediakan akses terhadap:

- SOP layanan teknis dan administrasi
- Daftar informasi publik (DIP)
- Data sertifikasi alat dan produk pascapanen
- Informasi prosedur layanan (pengujian, LPH, LSPro, PUP,)

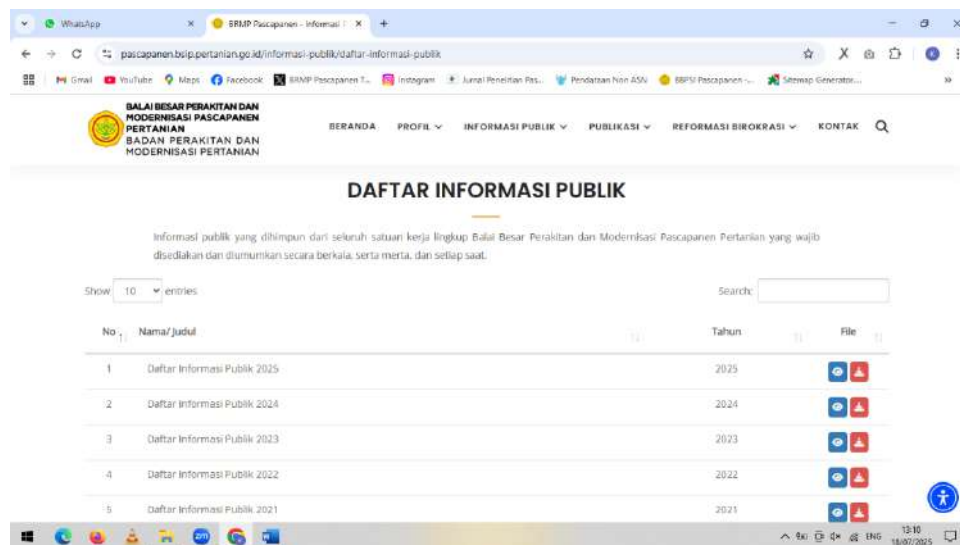
Semua informasi tersebut **telah dikelola oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)** di lingkungan BRMP Pascapanen Pertanian dan **diunggah secara berkala** melalui website sebagai bentuk keterbukaan, serta untuk memudahkan masyarakat, mitra, dan stakeholder dalam mengakses informasi secara cepat, mudah, dan terpercaya. Informasi yang ada setiap saat di website BRMP Pascapanen dapat dilihat diuraian berikut.



Gambar 18 Informasi setiap saat di website

a. Daftar Informasi Publik

<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/daftar-informasi-publik>



Gambar 19 Daftar informasi publik di website

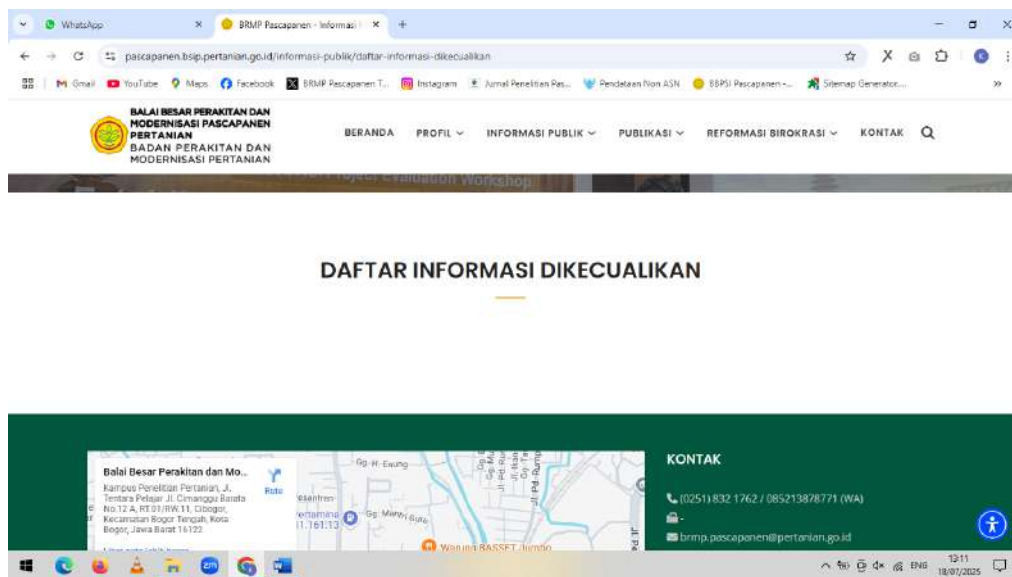
b. Standar Operasional Prosedur

<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/standar-operasional-prosedur>



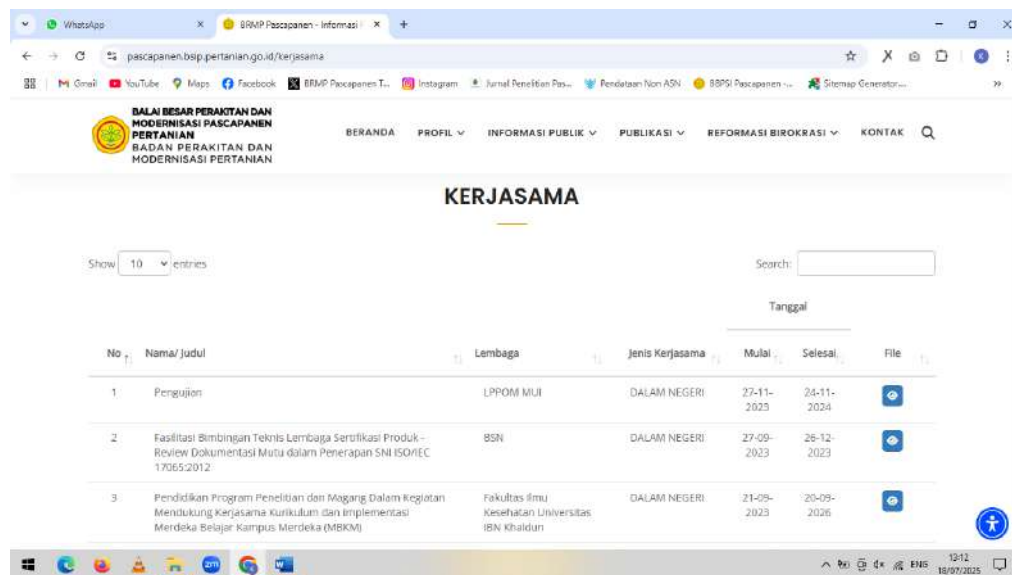
Gambar 20 Tampilan standar operasional prosedur pada website

- c. Daftar Informasi Dikecualikan <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/daftar-informasi-dikecualikan>



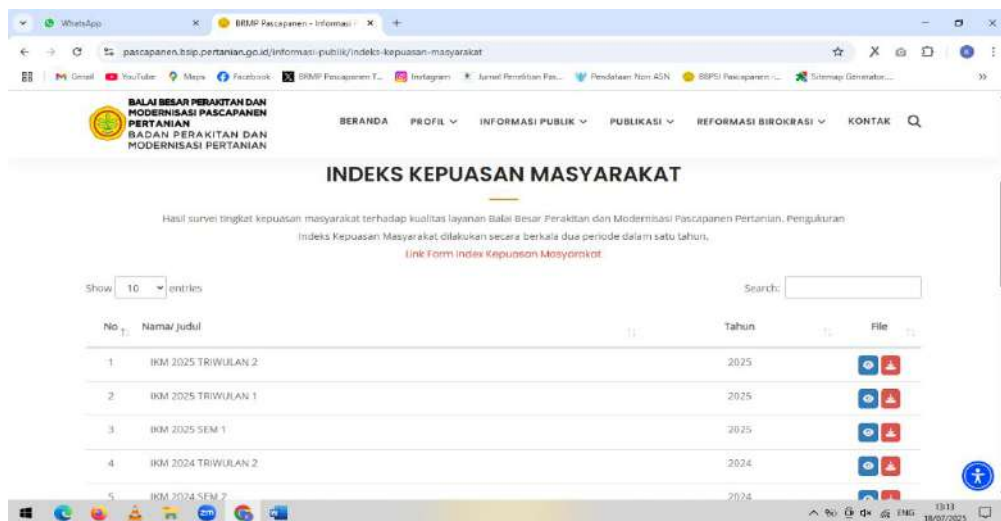
Gambar 21 Tampilan daftar informasi dikecualikan pada website namun belum ada data

- d. Kerjasama <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/kerjasama>



Gambar 22 Informasi mengenai kerjasama

- e. Indeks Kepuasan Masyarakat <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/informasi-publik/indeks-kepuasan-masyarakat>



BALAI BESAR PERAKITAN DAN MODERNISASI PASCAPANEN PERTANIAN
BADAN PERAKITAN DAN MODERNISASI PERTANIAN

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

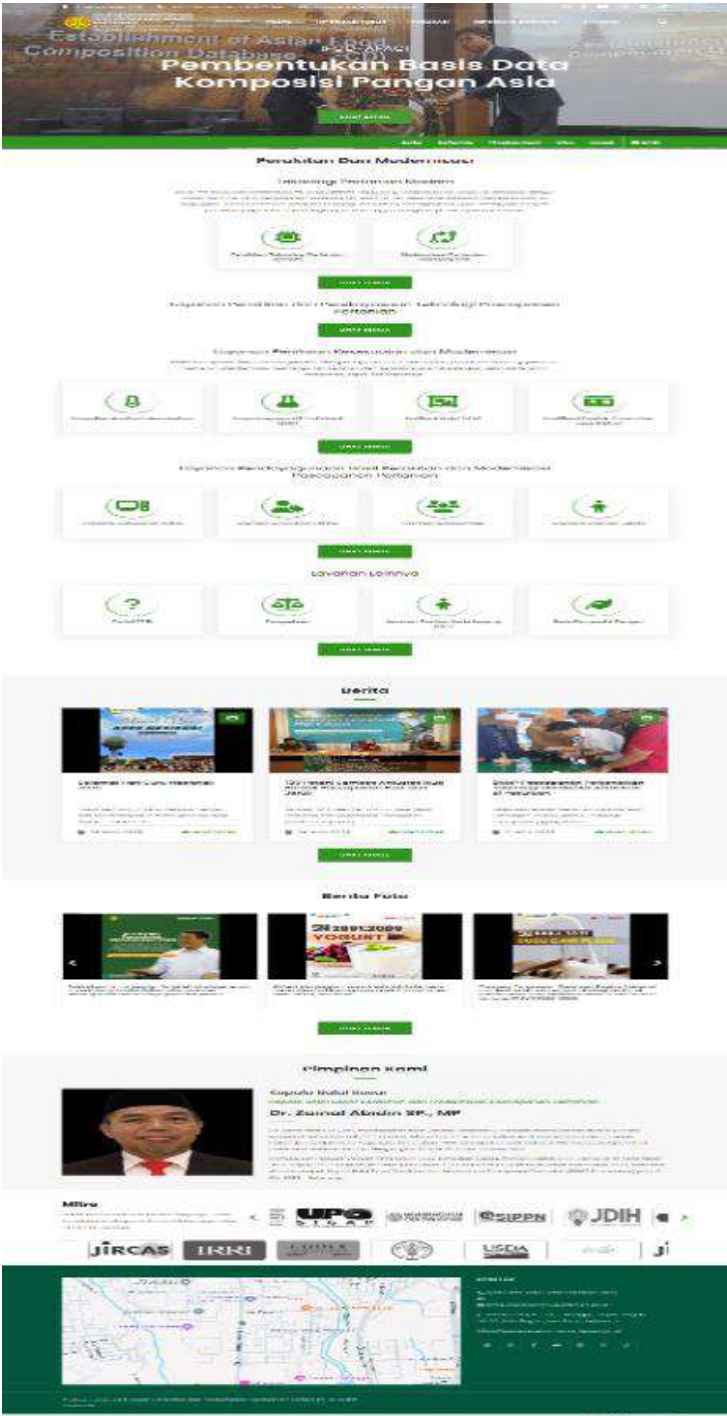
Hasil survei tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian. Pengukuran Indeks Kepuasan Masyarakat dilakukan secara berkala dua periode dalam satu tahun.
[Link Form Index Kepuasan Masyarakat](#)

Show 10 entries

No.	Nama/ Judul	Tahun	File
1.	IKM 2025 TRIWULAN 2	2025	 
2.	IKM 2025 TRIWULAN 1	2025	 
3.	IKM 2025 SEM 1	2025	 
4.	IKM 2024 TRIWULAN 2	2024	 
5.	IKM 2024 SEM 2	2024	 

Gambar 23 Indeks Kepuasan Masyarakat pada website

- <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/>



Gambar 24 Tampilan layanan pada website

- g. Perubahan konten Layanan Konsultasi Online
<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/layanan/layanan-pendayagunaan-hasil-perakitan-dan-modernisasi-pascapanen-pertanian/layanan-konsultasi-online>



Gambar 25 Tampilan layanan konsultasi online pada website

h. Penambahan konten Layanan Konsultasi Offline

<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/layanan/layanan-pendayagunaan-hasil-perakitan-dan-modernisasi-pascapanen-pertanian/layanan-konsultasi-offline>

Layanan Konsultasi Offline

A. Pelanggaran

1. Penanganan Sampah Plastik
2. Penanganan Sampah Plastik
3. Penanganan Sampah Plastik
4. Penanganan Sampah Plastik
5. Penanganan Sampah Plastik
6. Penanganan Sampah Plastik

B. Kontak

BRMP
Balai Besar Sampah Plastik
Jl. Raya Bontomatene No. 10
Kota Bontomatene, Sulawesi Tengah
Telp. (0854) 2111111
Email: brmp@brmp.go.id

Gambar 26 Penambahan alur layanan konsultasi online pada website

- i. Penambahan layanan narasumber
<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/layanan/layanan-pendayagunaan-hasil-perakitan-dan-modernisasi-pascapanen-pertanian/layanan-narasumber>



Gambar 27 Tampilan layanan narasumber pada website

- j. Penambahan layanan magang teknis
<https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/layanan/layanan-pendayagunaan-hasil-perakitan-dan-modernisasi-pascapanen-pertanian/layanan-magang-teknis>



Gambar 28 Tampilan layanan konsultasi dan magang teknis pada website

3). Penguatan Kapasitas SDM PPID

1). Penandatanganan Keterbukaan Informasi Publik



Gambar 29 Komitmen bersama pelaksanaan keterbukaan informasi publik

Dalam era reformasi birokrasi dan tata kelola pemerintahan yang transparan, keterbukaan informasi publik menjadi pilar penting dalam mewujudkan akuntabilitas serta meningkatkan kepercayaan masyarakat terhadap kinerja instansi pemerintah. Di lingkungan BRMP Pascapanen pada tanggal 22 Juli 2025, dilakukan penandatanganan komitmen keterbukaan informasi publik oleh Kepala Balai Besar, Kabag TU, Kapoksi dan Katim Kerja, serta Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) merupakan langkah strategis yang mencerminkan keseriusan dalam menjalankan amanat Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lampiran 2).

Tindakan ini memiliki makna yang lebih dari sekadar formalitas administratif. Penandatanganan komitmen menjadi simbol integritas dan tanggung jawab bersama seluruh jajaran pimpinan dalam memastikan bahwa informasi publik yang relevan, akurat, dan mudah diakses tersedia bagi masyarakat. Komitmen ini juga menunjukkan bahwa setiap unit kerja siap menjadikan transparansi sebagai budaya kerja, bukan hanya sebagai kewajiban hukum.

Lebih jauh, keterlibatan Kepala Kantor, manajemen, dan PPK dalam penandatanganan ini memperkuat koordinasi dan kolaborasi antarunit dalam mengelola informasi secara terbuka, terstruktur, dan tepat waktu. Dengan demikian, pelayanan informasi publik dapat berjalan lebih responsif, kredibel, dan sesuai dengan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (*good governance*).

2). Sosialisasi Penguatan Kapasitas SDM dan Tata Kelola BRMP Pascapanen yang Informatif, Transparan, dan Agile

Dalam rangka meningkatkan kualitas layanan publik serta memperkuat tata kelola organisasi yang menjunjung tinggi prinsip keterbukaan informasi, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) menyelenggarakan kegiatan Sosialisasi Penguatan Kapasitas SDM dan Tata Kelola BRMP Pascapanen yang Informatif, Transparan, dan Agile. Kegiatan ini merupakan wujud komitmen BRMP Pascapanen dalam mendukung terwujudnya pelayanan publik yang profesional, akuntabel, dan responsif terhadap kebutuhan masyarakat.

Kegiatan dilaksanakan pada hari Selasa, 22 Juli 2025, bertempat di Aula Lantai 2 BRMP Pascapanen. Kegiatan dibuka secara resmi oleh Kepala BRMP Pascapanen, Zainal Abidin. Dalam sambutannya, beliau menegaskan pentingnya peningkatan kapasitas sumber daya manusia serta penguatan tata kelola lembaga yang berlandaskan pada nilai keterbukaan informasi, akuntabilitas, dan responsivitas. Disampaikan pula bahwa kegiatan ini merupakan bagian dari komitmen berkelanjutan BRMP Pascapanen dalam mewujudkan pelayanan publik yang berkualitas dan transparan.

Sebagai bentuk konkret komitmen terhadap keterbukaan informasi publik, kegiatan diawali dengan penandatanganan Komitmen Bersama Keterbukaan Informasi Publik BRMP Pascapanen serta penandatanganan Perjanjian Kinerja. Penandatanganan ini menjadi landasan dalam mendorong peningkatan transparansi, akuntabilitas, serta kinerja seluruh unit kerja di lingkungan BRMP Pascapanen.

Selanjutnya, kegiatan diisi dengan penyampaian materi dari tiga narasumber, yaitu:

1. Kusharyanto dari Ombudsman Republik Indonesia, yang menyampaikan materi mengenai Peningkatan Kualitas Layanan Publik BRMP Pascapanen. Dalam paparannya, disampaikan pentingnya pelayanan publik yang cepat, tepat, dan berorientasi pada kebutuhan masyarakat.
2. Erwin Zulkarnaen dari Biro Komunikasi dan Layanan Informasi, Kementerian Pertanian, yang menyampaikan materi terkait Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik di BRMP Pascapanen.

3. Heni Nugraha dari Inspektorat Jenderal Kementerian Pertanian, yang memaparkan materi mengenai Penguatan Peran dan Fungsi Satuan Pengawasan Intern (SPI) dalam Tata Kelola yang Akuntabel serta Pencegahan Benturan Kepentingan.

Melalui kegiatan sosialisasi ini, diharapkan seluruh pegawai BRMP Pascapanen memiliki pemahaman dan komitmen yang sama dalam menerapkan prinsip keterbukaan informasi, meningkatkan kualitas layanan publik, serta memperkuat tata kelola organisasi yang transparan dan akuntabel. Kegiatan ini menjadi langkah strategis dalam mendukung terwujudnya BRMP Pascapanen sebagai institusi yang informatif, transparan, dan adaptif terhadap dinamika pelayanan publik.





Gambar 30 Pelaksanaan sosialisasi informasi public

3). Peningkatan Kapasitas Petugas dan Pelaksana layanan dengan Bimbingan Teknis Pelayanan Prima

Sebagai upaya meningkatkan kapasitas petugas layanan publik agar mampu memberikan layanan yang cepat, tepat, dan sesuai standar pelayanan public, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) menyelenggarakan Pelatihan Pelayanan Prima pada 5 Desember 2025.

Kegiatan pelatihan bertema “Optimalisasi Standar Pelayanan untuk Memberikan Layanan Prima di BRMP Pascapanen” tersebut diadakan untuk memperkuat pemahaman pegawai terhadap prinsip keterbukaan informasi dan standar pelayanan publik yang menjadi pedoman dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat.

Pelatihan ini menghadirkan narasumber dari IBM ASMI Jakarta, Asmulyanti, yang memaparkan materi inti mengenai implementasi pelayanan prima di lingkungan kerja. Kegiatan ini diikuti oleh pejabat struktural, ketua kelompok, ketua tim kerja, seluruh petugas layanan, satpam, serta pegawai BRMP Pascapanen baik di Bogor maupun Karawang. Peserta dari Laboratorium Mutu Beras Karawang juga berpartisipasi secara daring.

Dengan terselenggaranya pelatihan ini, BRMP Pascapanen berharap seluruh pegawai mampu menerapkan standar pelayanan publik yang lebih optimal dan memberikan pengalaman layanan terbaik bagi masyarakat.



Gambar 31 Bimtek Pelayanan Prima untuk petugas layanan dan semua pegawai BRMP Pascapanen Pertanian

4). Peningkatan Kapasitas petugas layanan: BRMP Pascapanen Ikuti Bimtek Pelayanan Prima di Kementan

Dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan berorientasi pada kepuasan masyarakat, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) mengikuti Bimbingan Teknis (Bimtek) Pelayanan Prima bagi Petugas Penyelenggara Pelayanan Publik, yang diselenggarakan pada Rabu, 15 Oktober 2025.

Kegiatan Bimtek dibuka oleh Ketua Kelompok Budaya Kerja Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Aparatur (OSDMA), Nina Murdiana, yang dalam sambutannya menekankan pentingnya peran unit pelayanan publik sebagai role model dalam memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat.

Pelayanan publik harus diberikan dengan cara yang mudah, transparan, dan adil terhadap seluruh stakeholders. Petugas pelayanan memiliki tanggung jawab besar untuk menghadirkan pengalaman pelayanan yang berintegritas dan memuaskan.

Kegiatan ini diikuti oleh petugas pelayanan dari berbagai unit kerja lingkup Kementerian Pertanian, termasuk 3 petugas layanan dari BRMP Pascapanen. Melalui pelatihan ini, peserta diharapkan mampu menerapkan prinsip pelayanan

prima yang responsif, ramah, dan profesional dalam setiap pelaksanaan tugasnya.



Gambar 32 Petugas layanan mengikuti pelatihan pelayanan Prima di Kementan

5). Peningkatan Kapasitas Analis: BRMP Pascapanen Gelar Pelatihan Statistika

Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) menggelar Pelatihan Metode Statistika Uji Profisiensi di Aula Lantai 2 BRMP Pascapanen Pertanian pada 14 Oktober 2025, Bogor. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman peserta terhadap penerapan metode statistik dalam pengolahan data uji profisiensi guna mendukung kinerja laboratorium.

Pelatihan dibuka oleh Ketua Kelompok Layanan dan Kerjasama Febriyezi, dan menghadirkan narasumber Reza Mulyawan, Dosen Politeknik AKA Bogor sekaligus Asesor Komite Akreditasi Nasional (KAN). Dalam sambutannya, Febriyezi menyampaikan bahwa pelatihan ini diharapkan dapat memperkuat kemampuan teknis peserta dalam melakukan perhitungan statistik, terutama dalam mendukung proses penilaian kinerja penyelenggaraan uji profisiensi di BRMP Pascapanen.



Gambar 33 Pelaksanaan pelatihan statistik untuk analis

4). Monitoring dan Evaluasi

1). Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik

Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian menyelenggarakan Forum Konsultasi Publik bertema "Menjamin Kualitas Menuju Layanan Akuntabel" pada Rabu tanggal 15 Oktober 2025. Kegiatan FKP merupakan wadah penting untuk menyamakan persepsi antara penyelenggara layanan dengan masyarakat dan juga untuk menjaring masukan guna meningkatkan kualitas pelayanan BRMP Pascapanen selanjutnya. Acara FKP dibuka oleh Kepala BRMP Pascapanen, Dr. Zainal Abidin.

Kegiatan FKP dihadiri oleh berbagai unsur masyarakat dan lembaga antara lain perwakilan dari IPB University, Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Karawang, Balai Embrio Ternak Cipelang, Yayasan SLB Tunas Kasih 2, Global Halal Centre dan media massa Bicarainetwork.com. Forum diadakan secara daring dan luring dengan peserta yang merupakan mitra dan pengguna layanan BRMP Pascapanen. Jumlah peserta FKP sebanyak 80 orang luring dan daring yang

mencerminkan keberagaman latar belakang dan pandangan dalam memberikan masukan terhadap peningkatan kualitas layanan publik.

Tabel 2 Agenda Forum Konsultasi Publik

Waktu (WIB)	Acara	Keterangan
08.30 – 09.00	Registrasi	Panitia
09.00 – 09.15	Pembukaan - Indonesia Raya - Mars BRMP	MC
09.05 – 09.20	Sambutan sekaligus membuka FKP	Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian
09.35- 10.00	Penerapan Layanan Publik di Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian	Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
Moderator: Dr. Sri Usmiati S.Pt, M.Si		
09.20- 09.35	Profil BRMP Pascapanen Pertanian	Kepala Bagian Tata Usaha Andini Ramadani S.AP., MM.
10.00- 10.30	Sosialisasi Layanan Penilaian Kesesuaian dan Modernisasi	Ketua Tim Kerja Layanan dan Penilaian Kesesuaian
10.30- 10.40	Sosialisasi Layanan Pendayagunaan Hasil	Ketua Tim Kerja Pendayagunaan Hasil Perakitan
10.40- 10.50	Sosialisasi Layanan Perakitan dan Perekayasaan Teknologi Pascapanen Pertanian serta Layanan Rancangan Standar Nasional Indonesia	Ketua Kelompok Program dan Perakitan Teknologi
10.50 - 11.50	Diskusi	Moderator
11.50 - 12.00	Penandatanganan Berita Acara	Panitia
12.00 – 12.10	Penutupan dan Foto bersama	Panitia

Sesuai dengan masukan yang diberikan oleh peserta Forum Konsultasi Publik yang terdiri dari berbagai unsur masyarakat dan lembaga, antara lain perwakilan dari IPB University, Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kabupaten Karawang, Balai Embrio Ternak Cipelang, Yayasan SLB BC Tunas Kasih 2, Global Halal Centre dan media massa Bicarainetwork.com., telah diidentifikasi beberapa yang memerlukan perhatian serta tindak lanjut lebih lanjut dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik:

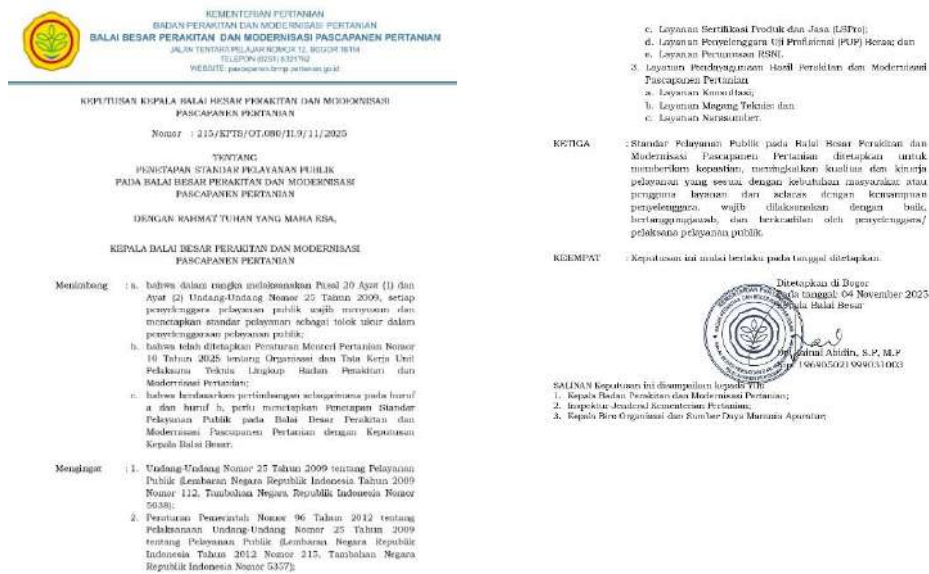
1. Alur permohonan untuk pengguna layanan belum dibedakan antara langsung ataupun tidak langsung. Alur dan Formulir permohonan layanan perlu diseragamkan.
2. Sertifikasi bagi pelaksana layanan perlu ditingkatkan secara berkala.
3. Perlu dilakukan audit eksternal
4. Persyaratan layanan konsultasi dan magang agar dibedakan.
5. Waktu penyelesaian setiap tahapan proses layanan tidak tercantum dalam SPP
6. Perhitungan estimasi biaya untuk layanan LSPro dan LPH tidak tersedia.
7. Jalur khusus bagi tuna netra dari akses masuk sampai meja layanan belum terpenuhi



Gambar 34 Foto kegiatan FKP

2). Penetapan SPP, Maklumat layanan dan SOP

Setelah dilaksanakan FKP dan telah dilakukan publikasi SPP baik diwebsite maupun media sosial, dan dilakukan perbaikan sesuai masukan maka ditetapkan Standar Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Pertanian pada tanggal 4 November 2025 oleh Kepala Balai Besar BRMP Pascapanen Pertanian.



Gambar 4. SK Penetapan SPP BRMP Pascapanen

Penetapan Maklumat Layanan

Penetapan maklumat layanan dilakukan setelah SPP BRMP Pascapanen ditetapkan. Maklumat layanan BRMP Pascapanen disusun sesuai dengan Permenpan RB No 15 tahun 2014. Maklumat layanan diumumkan pada website dan media sosial.



Gambar 35 Maklumat layanan publik BRMP Pascapanen Pertanian

Berdasarkan hasil masukan SOP saat forum konsultasi publik, telah disusun SOP layanan dengan memasukkan waktu pada semua tahapan.





Gambar 36 SOP Layanan Publik BRMP Pascapanen

Jenis layanan BRMP Pascapanen yang tercantum di Standart Pelayanan Publik sudah sesuai dengan tugas dan fungsi dari BRMP Pascapanen Pertanian.

Tabel 3 Standar Pelayanan Publik BRMP Pascapanen sesuai TUSI pada Permentan Nomor 10 Tahun 2025

No.	TUSI Permentan No.10 tahun 2025	ASIKMAS Kementan	Standar Pelayanan Publik	Jumlah dan Jenis Layanan
1	Perekayasaan dan perakitan teknologi, pengembangan kapasitas produksi, dan modernisasi pascapanen pertanian	Perekayasaan dan perakitan teknologi, pengembangan kapasitas produksi, dan modernisasi pascapanen pertanian	Layanan Perakitan dan Perekayasaan Teknologi Pascapanen Pertanian	Jumlah: 1 Jenis: Jasa

No.	TUSI Permentan No.10 tahun 2025	ASIKMAS Kementan	Standar Pelayanan Publik	Jumlah dan Jenis Layanan
2	Penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia di bidang pascapanen pertanian	Penilaian kesesuaian Standar Nasional Indonesia di bidang pascapanen pertanian	1. Pengujian Laboratorium 2. Sertifikasi Halal (LPH) 3. Sertifikasi Produk dan Jasa (LSPRO) 4. Penyelenggara Uji Profisiensi (PUP) 5. Perumusan RSNI	Jumlah: 5 Jenis: Jasa
3	Pengelolaan, Pendayagunaan hasil perakitan dan modernisasi pascapanen pertanian	Pengelolaan, Pendayagunaan hasil perakitan dan modernisasi pascapanen pertanian	1. Konsultasi, 2. Narasumber, 3. Magang teknis	Jumlah: 1 Jenis: Jasa
4	Layanan Pendukung	Layanan Pendukung	1. Layanan PKL 2. Pemanfaatan Saprasi 3. Kunjungan/Bimtek	Jumlah 3 Jenis: Jasa

Perbedaan layanan tahun 2024 dengan tahun 2025 adalah di layanan Perpustakaan dan Kalibrasi, tahun ini layanan kalibrasi tidak dilayankan karena sarana dan prasarana yang dibutuhkan belum siap. Layanan yang baru adalah Layanan pendampingan perekayasaan dan perakitan teknologi karena menyesuaikan dengan TUSI BRMP Pascapanen Pertanian. Sebelum SPP ditetapkan, dilakukan Forum Konsultasi Publik. Pada tanggal 4 November 2025 telah ditetapkan Standar Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Pertanian oleh Kepala Balai Besar BRMP Pascapanen Pertanian (Lampiran 1).

3). Monev PPID Pelaksana eselon II oleh PPID Utama

Dalam rangka peningkatan kapasitas pegawai dan penguatan tata kelola kelembagaan, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) akan menyelenggarakan kegiatan sosialisasi Keterbukaan Informasi Publik, Pelayanan Publik dan Sistem Pengendalian Internal dengan tema : “Penguatan Kapasitas SDM Dan Tata Kelola BRMP Pascapanen Yang Informatif, Transparan, Dan Agile, dilaksanakan juga sosialisasi dan Monev PPID dengan topik Meningkatkan Transparansi dan Akuntabilitas melalui Keterbukaan Informasi Publik di BRMP

Pascapanen. Evaluasi dilakukan oleh Ir. R. Erwin Zulkarnaen, M.A.P sebagai Ketua Kelompok Pengelolaan Informasi Publik , Biro Komunikasi dan Layanan Informasi Kementan.

BRMP Pasca Panen berhasil mendapatkan peringkat **XX** pada Monev KIP 2024. *Hasil penilaian tahun 2024:*

- Surat Keputusan Penunjukkan PPID tahun 2024 di lingkungan Instansi belum ada
- Eviden Maklumat pelayanan informasi publik di ruang layanan informasi kurang tepat
- Dokumen daftar surat masuk dan surat keluar tidak sesuai
- Dokumen PBJ harus linear, satu kegiatan yang sama
- Aplikasi tanpa login belum ada
- Keaktifan Layanan Informasi melalui WA

Hal hal yang perlu diperhatikan oleh BRMP Pascapanen:

- Pemuktahiran informasi publik setiap saat dan berkala setiap kali ada update terbaru, terutama DIP dan DIK.
- Peningkatan kualitas layanan informasi publik agar lebih inklusif dan responsif terhadap permohonan informasi dari kaum disabilitas.
- Penggunaan media sosial secara masif dan terus menerus sebagai sarana untuk pelayanan informasi.
- Pengembangan etika dan karakter terkait keterbukaan informasi di kalangan petugas pelayanan informasi publik lingkup Kementerian Pertanian.
- Pengiriman Laporan Bulanan PPID maksimal tanggal 10 setiap bulan.
- Pemuktahiran informasi dan link dari BSIP menjadi BRMP.

Tabel 4 Hasil penilaian Keterbukaan Informasi Publik tahun 2024

Nilai SAQ	Nilai Web	Wawancara pimpinan	Inovasi pelayanan informasi	Validasi standar layanan informasi publik	Nilai Tahap II	Total nilai keselu- ruhan	Predikat
95,00	89,00	93,80	83,59	80,63	100	84,34	Informatif

Nilai Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) BRMP Pascapanen tahun 2024 adalah 84,34 dengan predikat informatif.



Gambar 37 Pelaksanaan Monev KIP

Pelaksanaan Monev perlu dilaksanakan sebagai tolak ukur indeks kepatuhan keterbukaan informasi public. Kriteria penilaian KIP adalah: Self Assesment Questionnaire (SAQ), Website serta Validasi dan wawancara. Pengisian SAQ mulai tanggal 8 – 27 September 2025. BRMP Pascapanen sudah melengkapi dokumen evidence pemeringkatan KIP 2025 dan telah mengunggahnya melalui website <https://monev-ppid.pertanian.go.id/> pada 25 September 2025. Tahap selanjutnya adalah penilaian website. Untuk validasi dan wawancara tidak semua UK namun akan diwawancara yang terpilih saja.

No	Pertanyaan	Jawaban	Strategi dan Link dan Upload Dokumen sebagai Evidence
A	SARANA PRASARANA		
1	Apakah tersedia informasi publik di Website?	Ya	https://monev-ppid.pertanian.go.id/
2	Apakah tersedia informasi publik di YouTube?	Ya	https://www.youtube.com/channel/UC...
3	Apakah tersedia informasi publik di Facebook?	Ya	https://www.facebook.com/...
4	Apakah tersedia informasi publik di Instagram?	Ya	https://www.instagram.com/...
5	Apakah tersedia informasi publik di Twitter?	Ya	https://twitter.com/...
6	Apakah tersedia informasi publik di Website?	Ya	https://monev-ppid.pertanian.go.id/
7	Apakah tersedia informasi publik di YouTube?	Ya	https://www.youtube.com/channel/UC...
8	Apakah tersedia informasi publik di Facebook?	Ya	https://www.facebook.com/...
9	Apakah tersedia informasi publik di Instagram?	Ya	https://www.instagram.com/...
10	Apakah tersedia informasi publik di Twitter?	Ya	https://twitter.com/...

Gambar 39 Self Assesment Questionnaire

4). Evaluasi Pelayanan Publik

a. Evaluasi Pelayanan Publik melalui Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) ;

BRMP Pascapanen Pertanian telah melaksanakan survei kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang dibuktikan dengan dokumen Laporan Survei Kepuasan Masyarakat setiap Triwulan, Laporan Kegiatan yang didalamnya terdapat hasil evaluasi kuesioner peserta. Hasil Survei ini perlu dievaluasi untuk mendapatkan kendala dan solusi dari penilaian pelanggan. Hasil survei tersebut akan ditindaklanjuti dengan berbagai upaya dalam peningkatan pelayanan publik.

Contoh penilaian terhadap unsur prosedur pelayanan :

- Nilai 1 (tidak mudah) apabila pelaksanaan prosedur pelayanan tidak sederhana, alurnya tidak mudah, loket terlalu banyak, sehingga prosesnya tidak efektif
- Nilai 2 (kurang mudah) apabila pelaksanaan prosedur pelayanan masih belum mudah, sehingga prosesnya belum efektif.
- Nilai 3 (mudah) apabila pelaksanaan prosedur pelayanan dirasa mudah, sederhana, tidak berbelit belit tetapi masih perlu diefektifkan.
- Nilai 4 (sangat mudah) apabila pelaksanaan prosedur pelayanan dirasa sangat mudah, sangat sederhana, sehingga prosesnya mudah dan efektif.

Yang menjadi responden adalah pelanggan layanan BRMP Pascapanen Pertanian selama bulan Januari sampai Desember 2025 yang di Analisa dengan 4 Triwulan. Triwulan I (Periode Januari – Maret) 2025 dengan jumlah koresponden berjumlah 109 responden, Triwulan II (Periode April - Juni) 2025 dengan jumlah koresponden berjumlah 133 responden, triwulan III (periode Juli – September) 2025 dengan 92bresponden dan Triwulan IV (periode Oktober – Desember) 2025 dengan responden. Berikut akan dilihat perbedaan hasil Survey Kepuasan Masyarakat pada Triwulan I - IV. Statistik unsur pelayananan Triwulan I - IV dapat dilihat sebagai berikut:

Tabel 5 Nilai Kepuasan Masyarakat Triwulan I – IV Tahun 2025

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata TRW I	Nilai Rata-Rata TRW II	Nilai Rata-Rata TRW III	Nilai Rata-Rata TRW IV
U1	Persyaratan pelayanan	3,468	3,504	3,424	3,500
U2	Prosedur Pelayanan	3,468	3,496	3,440	3,479

No.	Unsur Pelayanan	Nilai Rata-Rata TRW I	Nilai Rata-Rata TRW II	Nilai Rata-Rata TRW III	Nilai Rata-Rata TRW IV
U3	Waktu Pelayanan	3,413	3,459	3,370	3,484
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,899	3,857	3,783	3,957
U5	Produk Jenis Pelayanan	3,468	3,466	3,424	3,479
U6	Kompetensi Pelaksana	3,495	3,511	3,457	3,585
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,495	3,481	3,457	3,596
U8	Penanganan Pengaduan, saran	3,991	3,925	3,946	4,000
U9	Sarana dan Prasarana	3,477	3,489	3,359	3,447

Unsur pelayanan yang paling rendah selama Triwulan I dan II adalah waktu pelayanan dengan nilai 3,413 dan 3,459 dalam kategori BAIK atau di interval kategori cepat – sangat cepat hal ini dikarenakan layanan di BRMP Pascapanen sudah menerapkan SOP dengan baik seperti contohnya layanan Lab yaitu maksimal 14 hari kerja dengan rata2 waktu penyelesaian LHU masih 12,47 hari di Triwulan I dan 12,11 hari di Triwulan II. Tindak lanjut dari Triwulan I yang dilakukan di triwulan II adalah promosi laboratorium pengujian dengan diskon waktu pelayanan dari waktu yang seharusnya menjadi lebih cepat pada periode tertentu. Dengan dilakukannya promosi diskon tersebut ada perbaikan penilaian waktu pelayanan di Triwulan ke II yaitu menjadi 3,459. Untuk meningkatkan nilai waktu layanan, akan dilanjutkan untuk promosi laboratorium pengujian dengan diskon waktu pelayanan dari waktu yang seharusnya menjadi lebih cepat pada periode tertentu. Selain itu akan disosialisasikan informasi waktu layanan rata-rata aktual secara berkala sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas.

Pada Triwulan III, unsur penilaian terendah ada pada sarana dan prasarana. Hal ini diakibatkan sejumlah peralatan laboratorium yang mengalami kerusakan, beberapa jenis pengujian tidak dapat dilayani secara penuh di

BRMP Pascapanen. Kondisi ini mengharuskan pelanggan melakukan sebagian pengujian di laboratorium lain, padahal sebagian besar pelanggan mengharapkan seluruh pengujian dapat dilakukan di satu tempat, yaitu BRMP Pascapanen. Tindak lanjut perbaikan sarana lab yang rusak telah dilakukan dengan mengajukan dana melalui program ICARE, namun sampai saat ini, hal tersebut belum disetujui. Dari hasil perhitungan setiap unsur, maka diperoleh nilai indeks perunit dan mutu unit pelayanan BRMP seperti pada tabel 11.

Tabel 6 Nilai Indeks unit pelayanan dan Mutu Unit Pelayanan Triwulan I-IV

No	Uraian	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV
1	Nilai Indeks unit pelayanan	3,571	3,573	3,514	3,610
2	Nilai IKM setelah dikonevsi	89,284	89,322	87,848	90,261
3	Mutu pelayanan	A	A	B	A
4	Kinerja unit pelayanan	Sangat baik	Sangat Baik	Baik	Sangat Baik

Terlihat pada tabel 11, mutu pelayanan di BRMP Pascapanen Pertanian selama triwulan I sampai IV turun di triwulan III, namun pada triwulan IV berhasil dipertahankan pada nilai A dengan kinerja unit pelayanan sangat baik. Pada triwulan III mutu pelayanan di BRMP Pascapanen Pertanian tidak bisa dipertahankan nilai A dengan kinerja unit pelayanan baik (B), Hal ini disebabkan turunnya kualitas pelayanan di BRMP Pascapanen. Berikut penurunan kepuasan masyarakat pada setiap unsur dari Triwulan II ke III.

Tabel 7 Perubahan penilaian setiap unsur dari Triwulan II ke Triw III

No	Unsur Pelayanan	Nilai TRW II	Nilai TRW III	Perubahan (II → III)
U1	Persyaratan Pelayanan	3,504	3,424	↓ 0,080
U2	Prosedur Pelayanan	3,496	3,440	↓ 0,056
U3	Waktu Pelayanan	3,459	3,370	↓ 0,089
U4	Biaya/Tarif Pelayanan	3,857	3,783	↓ 0,074
U5	Produk/Jenis Pelayanan	3,466	3,424	↓ 0,042

No	Unsur Pelayanan	Nilai TRW II	Nilai TRW III	Perubahan (II → III)
U6	Kompetensi Pelaksana	3,511	3,457	↓ 0,054
U7	Perilaku Pelaksana Pelayanan	3,481	3,457	↓ 0,024
U8	Penanganan Pengaduan/Saran	3,925	3,946	↑ 0,021
U9	Sarana dan Prasarana	3,489	3,359	↓ 0,130 (terbesar)

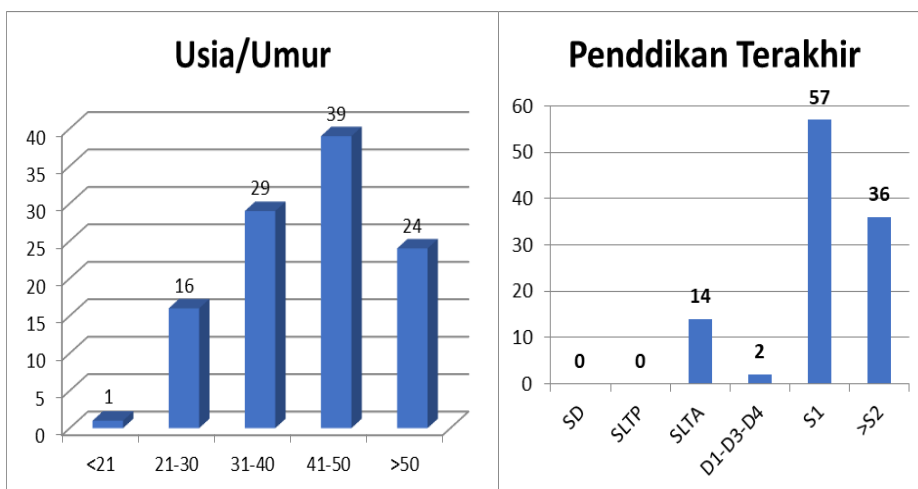
Penurunan paling besar terjadi pada sarana dan prasarana diikuti waktu pelayanan. Kondisi alat laboratorium yang sebagian rusak atau belum berfungsi optimal akan berdampak langsung terhadap kelancaran dan kecepatan pelayanan. Sehingga proses uji atau sertifikasi memakan waktu lebih lama karena keterbatasan kapasitas peralatan dan antrean pengujian. Alternatif rencana tindak lanjut setiap unsur yang akan dilakukan adalah:

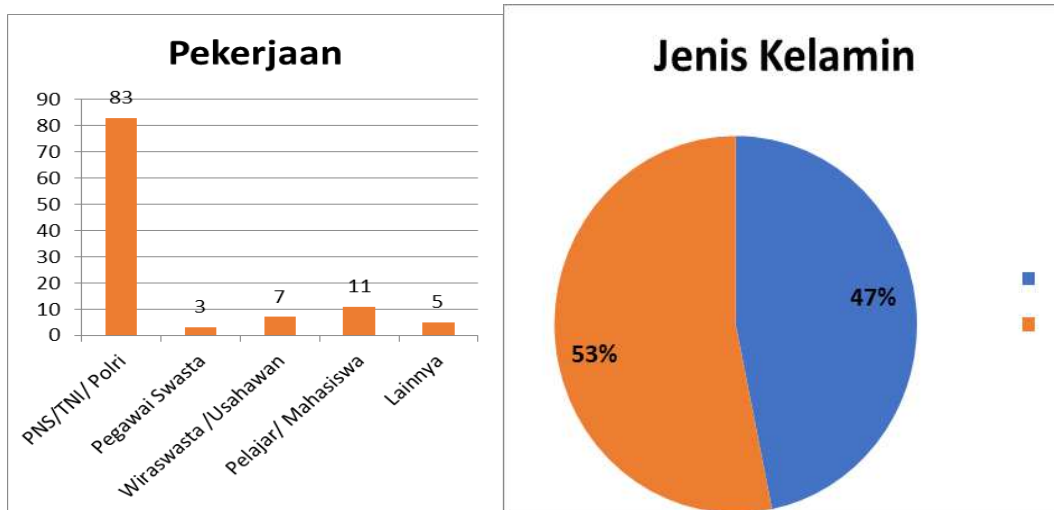
Tabel 8 Alternatif rencana tindak lanjut pelayanan publik

Fokus	Arah Tindakan	Rekomendasi
1. Sarana dan Prasarana (U9)	Peningkatan ketersediaan dan fungsi alat serta kenyamanan ruang pelayanan	- inventarisasi dan perbaikan alat laboratorium yang rusak. - Mengusulkan anggaran pemeliharaan dan kalibrasi rutin . - Perbaiki tata ruang, kebersihan, dan fasilitas pelanggan (tempat tunggu, signal, internet).
2. Waktu Pelayanan (U3)	Optimalisasi proses dan manajemen waktu	- Mengusulkan anggaran untuk membangun sistem antrian dan pelacakan status layanan secara digital. - Atur ulang jadwal pengujian agar waktu tunggu pelanggan berkurang.
3. Prosedur dan	Peningkatan	- Publikasikan kembali alur dan

Fokus	Arah Tindakan	Rekomendasi
Persyaratan (U1 & U2)	kejelasan dan kemudahan akses informasi	syarat layanan secara visual di ruang pelayanan dan website. - Sosialisasikan melalui media sosial atau brosur ringkas.
4. SDM Pelayanan (U6 & U7)	Penguatan kapasitas dan motivasi petugas	- refreshment training bagi petugas frontliner. - Dorong budaya pelayanan prima dengan sistem apresiasi internal.

Profil Responden pada Triwulan I, dari 109 responden, 57 orang memiliki pendidikan S1 dan 36 orang S2 dan S3, selanjutnya adalah SLTA dan Diploma, dengan jenis kelamin perempuan sebesar 53%. Rata rata umur 39 pelanggan adalah 41-50 tahun dengan pekerjaan sebagai PNS/swasta dll. Dilihat dari profil umur dan pekerjaan sangat relevan antara umur dan pekerjaan. Berarti pelanggan layanan di BRMP Pascapanen Pertanian Pertanian adalah masyarakat usia produktif baik mahasiswa S2 dan pekerja. Berikut Grafik profil responden:

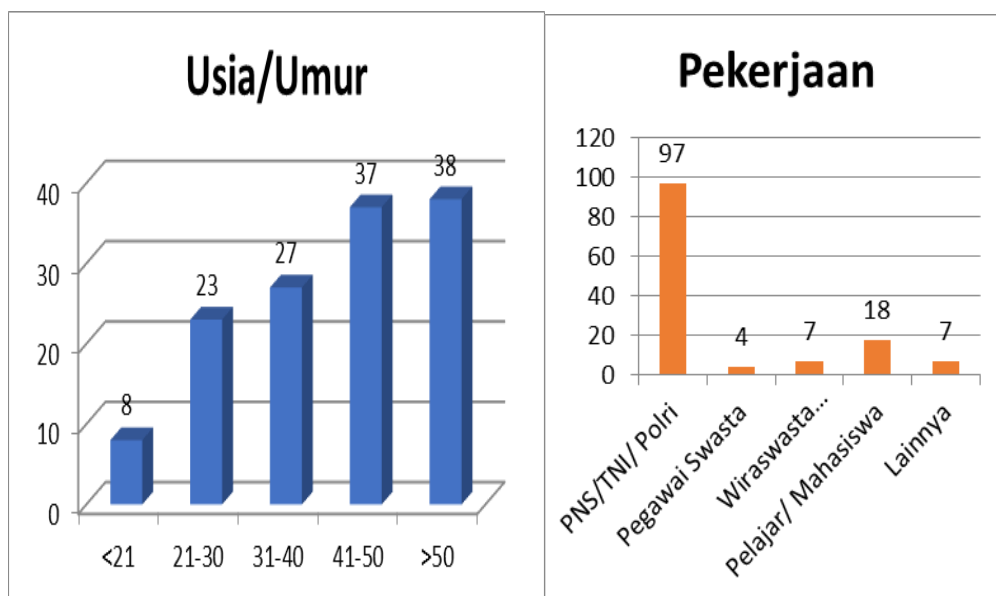


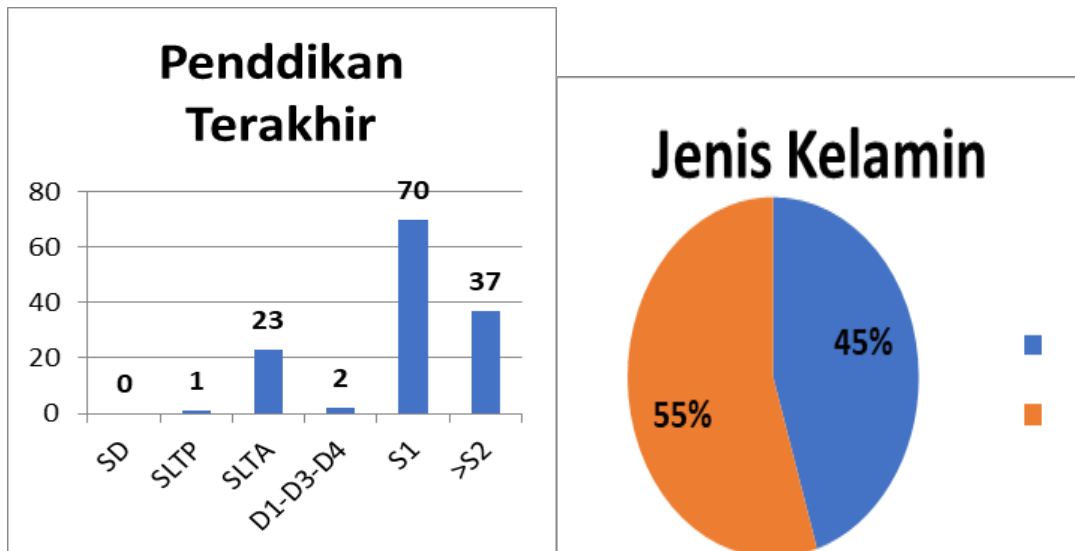


Keterangan : Coklat = Perempuan Biru = Laki-laki

Gambar 40 Profil responden survey kepuasan masyarakat

Profil Responden pada Triwulan II, dari 133 responden, 70 orang memiliki pendidikan S1 dan 37 orang S2 dan S3, selanjutnya adalah SLTA dan Diploma, dengan jenis kelamin perempuan sebesar 55%. Rata rata umur 38 pelanggan adalah >50 tahun dengan pekerjaan sebagai PNS/swasta dll. Dilihat dari profil umur dan pekerjaan sangat relevan antara umur dan pekerjaan. Berarti pelanggan layanan di BRMP Pascapanen Pertanian Pertanian adalah masyarakat usia produktif baik mahasiswa S2 dan pekerja. Berikut Grafik profil responden:

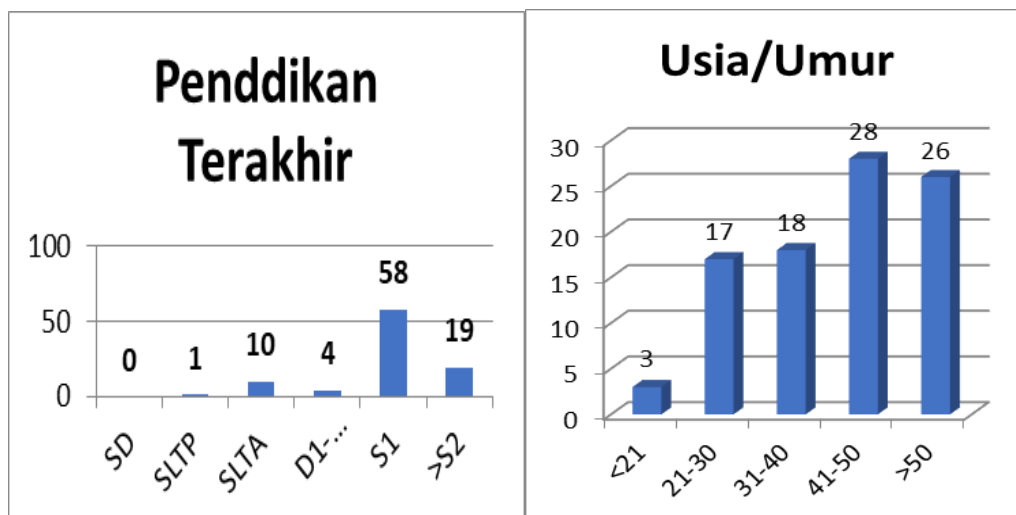


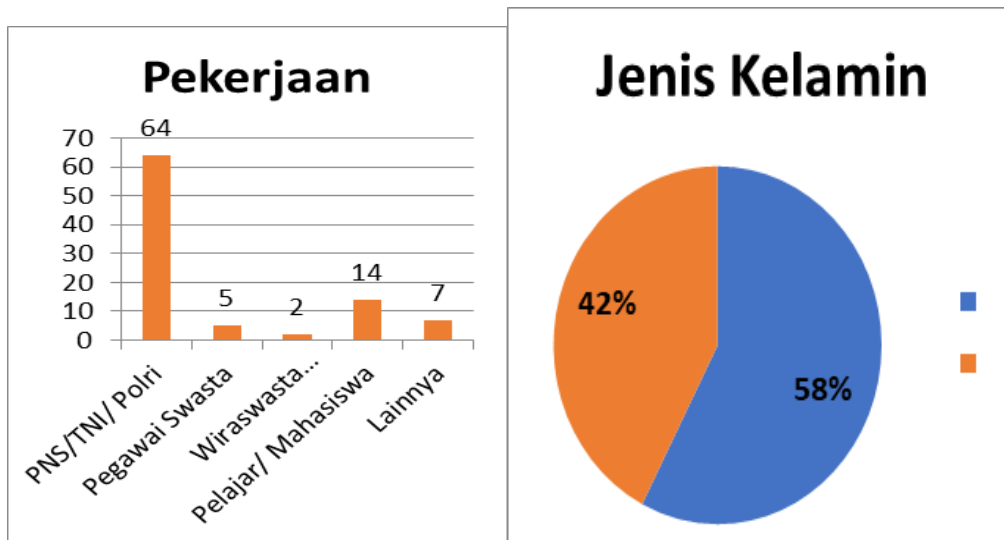


Keterangan : Coklat = perempuan Biru = Laki –laki

Gambar 41 Profil responden survey kepuasan masyarakat

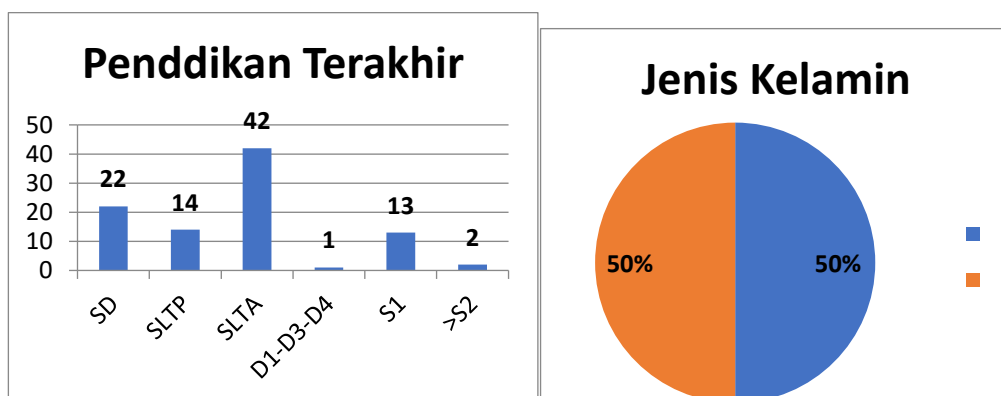
Profil responden pada Triwulan III, dari 109 responden, 58 orang memiliki pendidikan S1 dan 19 orang S2 dan S3, selanjutnya adalah SLTA dan Diploma, dengan jenis kelamin laki laki sebesar 58%. Sebagian besar umur pelanggan adalah >41 tahun tahun dengan pekerjaan sebagai PNS. Dilihat dari profil umur dan pekerjaan sangat relevan antara umur dan pekerjaan. Berarti pelanggan layanan di BRMP Pascapanen Pertanian adalah masyarakat usia produktif baik mahasiswa S2 dan pekerja. Berikut grafik profil responden :

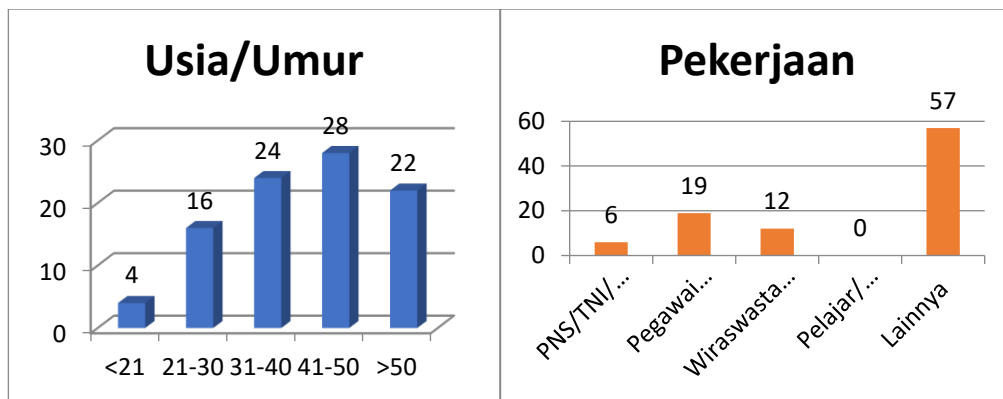




Gambar 42 Profil responden survey kepuasan masyarakat Triw III

Profil Responden Triwulan IV dari 94 responden, 42 orang memiliki pendidikan SLTA, 22 orang memiliki Pendidikan SD, 14 orang SLTP selanjutnya 13 orang S1 dan 2 orang S2 dan S3, dengan jenis kelamin perempuan sebesar 50%, dan 50% laki-laki. Rentang usia koresponden paling banyak adalah usia 41-50 tahun sejumlah 28 orang, selanjutnya Usia 31-40 sebanyak 24 orang, diatas 50 orang sebanyak 22 orang, dan usia 21-30 tahun sebanyak 16 orang serta kurang dari 21 tahun sebanyak 4 orang. Hal ini sejalan dengan pendidikan koresponden dan pekerjaannya, dimana Petani (Lainnya) paling banyak menjadi koresponden diikuti oleh pegawai swasta dan wirausaha.





Gambar 43 Profil koresponden survey kepuasan masyarakat Triwulan IV

Profil responden selama tahun 2025 didominasi oleh laki-laki dengan rentang umur diatas 50 tahun dan 41-50 tahun. Pendidikan responden sebagian besar adalah sarjana dengan pekerjaan sebagai pegawai negeri. Dari hal tersebut sebagian besar responden merupakan instansi pemerintah yang menjadi pelanggan pengujian seperti UPTD Kementan, Pemda dan POLRI

a. Evaluasi Kinerja Penyelenggaran Pelayanan Publik

Dalam rangka melaksanakan pemantauan dan evaluasi kinerja penyelenggaraan pelayanan publik mandiri lingkup Kementerian Pertanian Tahun 2025, diselenggarakan kegiatan *Expose PEKPP Mandiri Tahun 2025*. Kegiatan ini menjadi sarana bagi seluruh unit pelaksana teknis (UPT) di lingkungan Kementerian Pertanian untuk memaparkan capaian kinerja pelayanan publik mandiri, sekaligus memperoleh evaluasi serta masukan perbaikan.

Kegiatan evaluasi ini diselenggarakan oleh Biro Organisasi dan Sumber Daya Manusia Aparatur dan diikuti oleh 25 unit lokus evaluasi dari berbagai unit kerja eselon I lingkup Kementerian Pertanian. Pada Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pelayanan Publik Mandiri Tahun 2025 lingkup Kementerian Pertanian, Dari BRMP ada 5 UPT yang ikut serta BRMP Pascapanen masuk dalam 5 (lima) Unit Lokus Evaluasi (ULE). Kegiatan ini bertujuan untuk:

1. Mengikuti kegiatan *Expose* hasil pemantauan dan evaluasi pelayanan publik mandiri.
2. Menyampaikan paparan capaian kinerja pelayanan publik mandiri BRMP Pascapanen tahun 2025 pada 7 Agustus 2025.
3. Memperoleh penilaian, rekomendasi, dan masukan perbaikan dari tim evaluator.

Aspek aspek Penilaian EKPPP: Kebijakan Pelayanan Publik (24%) 9 indikator; Profesionalisme SDM (25%) 5 indikator; sarana Prasarana (18%) 6 indikator; Sistem Informasi Pelayanan Publik (11%) 4 indikator; konsultasi dan pengaduan (10%) 4 indikator dan inovasi pelayanan public (12%) 2 indikator.



Gambar 44 Pelaksanaan money check Mandiri Kementerian

Dari hasil evaluasi tersebut, BRMP Pascapanen memperoleh **nilai 4,80 dari skala 5,00**, yang mencerminkan kinerja pelayanan publik mandiri yang **sangat baik**. yaitu peringkat tertinggi “Pelayanan Prima”. Predikat ini diberikan kepada unit yang telah menerapkan seluruh aspek pelayanan publik secara optimal sesuai peraturan perundangan, mulai dari kebijakan pelayanan, profesionalitas SDM, sarana prasarana, hingga inovasi layanan.

Penilaian tersebut tertuang dalam Surat Sekretariat Jenderal Kementerian Pertanian Nomor B-16551/OT.080/A2/09/2025 tanggal 25 September 2025 tentang Hasil EKPPP Mandiri Kementerian Pertanian 2025.



Gambar 45 Penerimaan penghargaan kategori pelayanan prima dari Kementerian Pertanian

Kegiatan *Expose PEKPP Mandiri Tahun 2025* memberikan manfaat strategis dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik di lingkup Kementerian Pertanian. Nilai yang diperoleh BRMP Pascapanen menunjukkan bahwa kinerja layanan telah berada pada kategori sangat baik atau pelayanan prima, namun tetap memerlukan upaya perbaikan untuk mencapai mutu layanan yang optimal dan berkelanjutan.

5). Pengelolaan Media dan Diseminasi Informasi

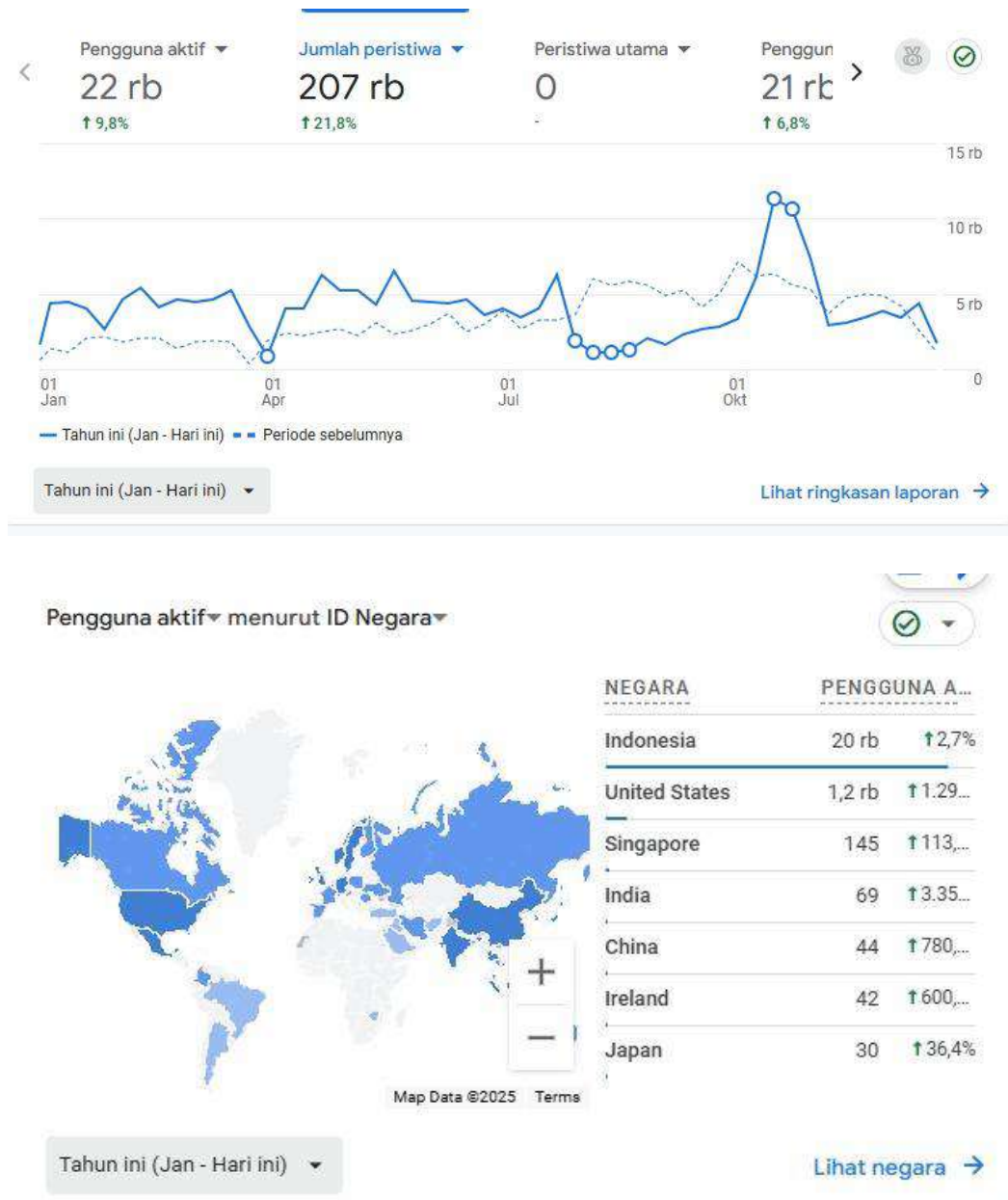
1. Pengelolaan website dan media sosial

a. Website dan Media sosial

Website dan media sosial merupakan sarana penyebarluasan informasi yang efektif karena jangkauannya luas dan mudah diakses melalui internet. BRMP Pascapanen Pertanian memiliki website resmi dan media sosial yang memuat informasi diantaranya berita pertanian, informasi Standar Nasional Indonesia (SNI), informasi teknologi penanganan dan pengolahan pascapanen pertanian serta informasi layanan. Media sosial BRMP Pascapanen terdiri dari Instagram dengan 4.231 pengikut, Twitter dengan 3.656 pengikut, Facebook dengan 9.100 pengikut, You Tube dengan 2.720 pengikut dan Tiktok dengan 493 pengikut. Informasi yang diunggah pada website dan media sosial dalam kurun waktu Januari-Desember 2025 dapat dilihat pada Tabel 3.

Website

Berdasarkan grafik statistik, pengunjung website BRMP Pascapanen dalam kurun waktu Januari-Desember 2025 tertinggi di Bulan Oktober 2025 dengan didominasi oleh pengunjung dari Indonesia.



Gambar 46 Grafik statistik pengunjung website BRMP Pascapanen

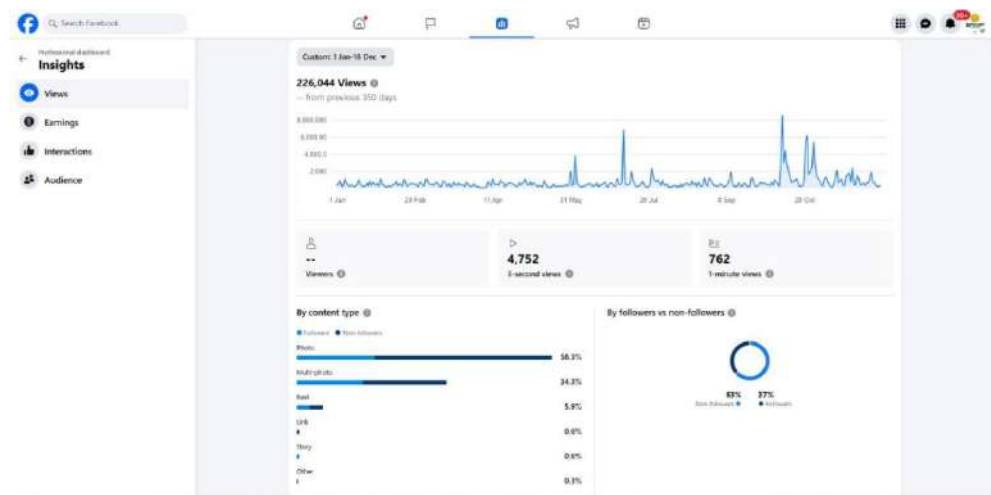
Tabel 9 Penyebarluasan Informasi melalui Media Sosial

Bulan	Jumlah Unggahan				
	IG	FB	Twitter	Tiktok	You Tube
Januari	19	19	19	6	4
Februari	14	14	14	7	2
Maret	18	18	18	5	2
April	27	27	27	8	5

Bulan	Jumlah Unggahan				
	IG	FB	Twitter	Tiktok	You Tube
Mei	35	35	35	10	3
Juni	26	26	26	5	1
Juli	33	33	33	8	5
Agustus	24	24	24	10	7
September	23	23	23	10	8
Oktober	22	22	22	12	10
November	26	26	26	7	7
Desember	20	20	20	-	-
Total					

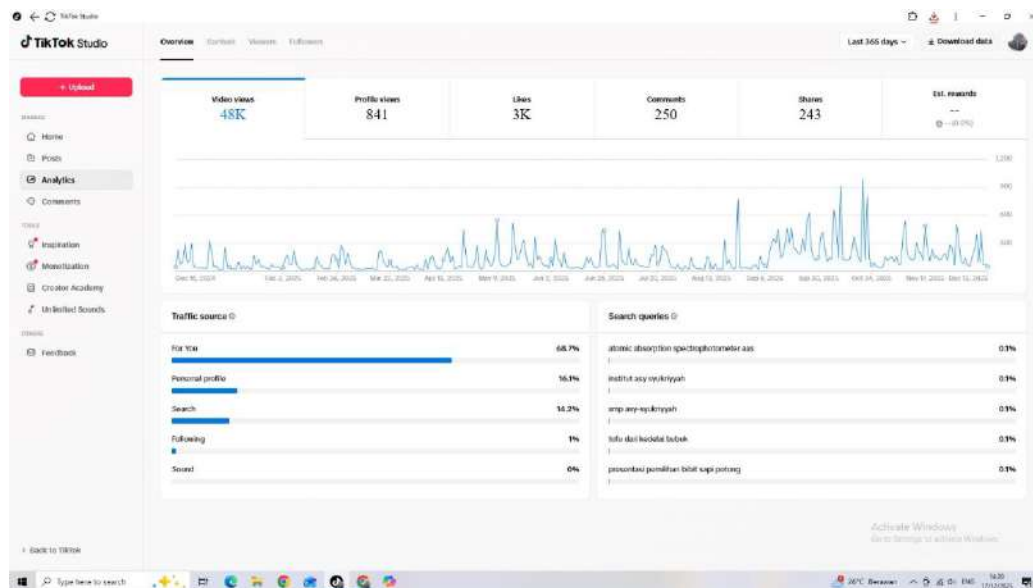
Facebook dan Tiktok

Berdasarkan grafik statistik pengunjung pada akun Facebook BRMP Pascapenen, unggahan dengan jumlah pengunjung tertinggi terdapat pada bulan Oktober. Begitu juga pada akun tiktok BRMP Pascapenen, unggahan yang banyak dilihat/tayang terdapat pada bulan Oktober.



Gambar 47 Graifk statistik pengunjung Facebook BRMP Pascapenen

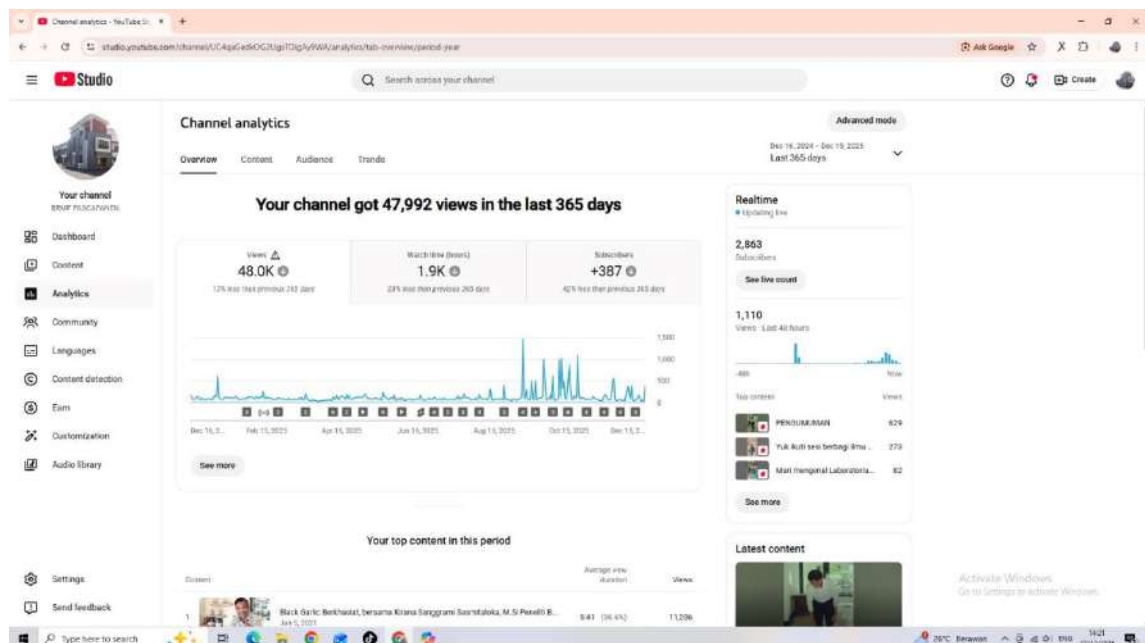
TikTok



Gambar 48 Grafik statistik pengunjung Tiktok BRMP Pascapenen

You Tube

Berdasarkan hasil analisa statistik, akun YouTube BRMP Pascapenen mencapai jumlah tayangan hingga 19.055 selama kurun waktu Januari-Desember 2025 dengan total waktu tayangan selama 1000 jam dan terdapat penambahan *subsribers* hingga 216.



Gambar 49 Grafik statistik Youtube BRMP Pascapenen

b. Publikasi kegiatan dan kinerja

Ruang lingkup publikasi kegiatan dan kinerja unit kerja dilaksanakan sebagai upaya mendukung keterbukaan informasi publik dan peningkatan akuntabilitas penyelenggaraan program/kegiatan. Publikasi dilakukan melalui berbagai kanal komunikasi resmi unit kerja, seperti website, media sosial, dan media daring lainnya, dengan memuat informasi terkait pelaksanaan kegiatan, capaian kinerja, inovasi layanan, serta informasi strategis lainnya yang dibutuhkan masyarakat.

1) Publikasi teknologi melalui media sosial

Tabel 10 Publikasi teknologi melalui media sosial

Bulan	Jumlah Teknologi	Judul standar
Februari	2	- Mi Hanjeli, diposting di media sosial pada 10 Februari 2025 - Beras Singkong, diposting di media sosial 18 Februari 2025
April	4	- Biosilika cair dari sekam padi, diposting di media sosial pada 11 April 2025 - Bahan Bakar Alternatif Biobriket, diposting di media sosial pada 16 April 2025 - Bioplastik plus nanoselulosa limbah pertanian, diposting di media sosial pada 25 April 2025 - Alat Deteksi Aflatoksin, diposting di media sosial pada 29 April 2025
Mei	4	- Teknologi : Alat Penguji Mutu Beras Portable berakurasi tinggi, diposting di media sosial pada tanggal 9 Mei 2025 - Teknologi : Instore Dryer Solusi Pengeringan Bawang Putih di musim hujan, diposting di media sosial pada tanggal 14 Mei 2025 - Teknologi : Menjaga mutu benih kedelai dengan mix coating, diposting di media sosial pada 21 Mei 2022 - Teknologi : Gelatin Ceker Ayam diposting di media sosial pada 30 Mei 2025
Juni	3	- Teknologi : “Teknologi Pengolahan Tepung Telur Ayam” diposting di media sosial pada tanggal 10 Juni 2025 - Teknologi : “Tepung Pregelatinisasi Ubi Kayu, diposting di media sosial pada tanggal 20 Juni 2025 - Teknologi : “ Teknologi CAS dan MAP, Pertahankan Kesegaran Salak Pondoh” posting di media sosial pada 23 Juni 2025

Bulan	Jumlah Teknologi	Judul standar
Juli	4	- Teknologi : “Biofoam” diposting di media sosial pada tanggal 9 Juli 2025 - Teknologi : Beras Pratanak diposting di media sosial pada tanggal 23 Juli 2025 - Teknologi : Vinegar Air Kelapa diposting di media sosial pada tanggal 25 Juli 2025 - Teknologi : Nasi instan diposting di media sosial pada tanggal 30 Juli 2025
Agustus	2	- Informasi teknologi “Bubur kacang ijo instan” telah diunggah di media sosial pada tanggal 14 Agustus 2025 - Informasi teknologi “Mi sorgum” telah diunggah di media sosial pada tanggal 22 Agustus 2025
September	4	- Informasi teknologi “Teh Daun Gambir” telah diunggah di media sosial pada tanggal 3 September 2025 - Informasi teknologi “Teknologi Aplikasi Label Indikator untuk Deteksi Kesegaran Daging” telah diunggah di media sosial pada tanggal 8 September 2025 - Informasi teknologi " Gudang Pintar Penyimpanan Jagung Berbasis Internet of Things (IoT) telah diunggah di media sosial pada tanggal 16 September 2025 - Informasi teknologi " Starter Kering Yoghurt Probiotik" telah diunggah di media sosial pada tanggal 29 September 2025
Oktober	2	- Informasi teknologi " Beras Fungsional Kaya Iodium" telah diunggah di media sosial pada tanggal 15 Oktober 2025 - Informasi teknologi " Alat Deteksi Aflatoksin" telah diunggah di media sosial pada tanggal 15 Oktober 2025

2) Publikasi SNI melalui media sosial

Tabel 11 Publikasi SNI melalui media sosial

Bulan	Jumlah Standar	Judul standar
Januari	2	- SNI 9289:2024 Tentang Pedoman Proses Pascapanen Bawang Merah Konsumsi Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 15 Januari 2025 - SNI 9279:2024 Tentang Proses Pascapanen Daun Talas Beneng (<i>Xanthosoma Undipes</i> K.Koch). Standar ini telah di posting di media sosial pada tanggal 23 Januari 2025

Bulan	Jumlah Standar	Judul standar
Februari	2	- SNI 7313:2024 Tentang Batas Maksimum Residu Pestisida pada Komoditas Asal Tumbuhan. Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 17 Februari 2025 - SNI9306:2024 Tentang Metode pengukruan Susut Pascapanen Padi. Standar ini telah di posting di media sosial pada tanggal 27 Februari 2025
Maret	2	- SNI 9226 : 2023 Karkas dan daging sapi/kerbau. Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 10 Maret 2025 - SNI 3451:2011 Tapioka. Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 27 Maret 2025.
April	2	- SNI 7622:2011 Tepung mokaf. Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 21 April 2025. - SNI 01-6019-1999 “ Sari Buah Jeruk” Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 28 April 2025
Mei	2	- SNI 3729: 2008 “Tepung Sagu” Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 22 Mei 2025 - SNI 3140-3:2020 “Gula Kristal: bagian 3: Putih” Standar ini telah di posting di media sosial pada tanggal 23 Mei 2025
Juni	2	- SNI 3747: 2024 “ Kakao Bubuk” Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 17 Juni 2025 - SNI 3743:2021 “ Gula Palma”. Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 25 Juni 2025.
Juli	2	- SNI 8984:2021 Susu Cair Plain. Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 15 Juli 2025 - SNI 3143:2025 Minuman Teh dalam Kemasan. Standar ini telah diposting di media sosial pada tanggal 24 Juli 2025
Agustus	2	- SNI 2891:2009 Yogurt. Informasi terkait standar yogurt telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal 12 Agustus 2025 - SNI 8370:2018 Keripik Buah. Informasi terkait standar keripik buah telah diunggah di media sosial pada tanggal 19 Agustus 2025.
September	2	- SNI 2602:2018 Keripik tempe. Informasi terkait standar keripik tempe telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal 12 September 2025

Bulan	Jumlah Standar	Judul standar
		- SNI Keripik Tahu. Informasi terkait standar keripik tahu telah diunggah di media sosial pada tanggal 26 September 2025
Oktober	2	- SNI 01-2976-2006 Saus Cabe. Informasi standar saus cabe telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal 10 Oktober 2025 - SNI 01-3546-2004 Saus Tomat. Informasi standar saus tomat telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal 24 Oktober 2025
November	2	- SNI 8896:2020 Keju Mozarella. Informasi standar mozarella telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal 19 November 2025 - SNI 01-3834-2004: Koktil Buah dalam Kaleng. Informasi standar koktil buah dalam kaleng telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal 27 November 2025
Desember	2	- SNI 3744:2018 Mentega. Informasi standar mentega telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal 10 Desember 2025 - SNI dessicated coconut. Informasi standar dessicated coconut telah diunggah di media sosial (IG,FB,X) pada tanggal

3) Publikasi Teknologi, Standar, Dan Layanan Melalui Kegiatan Sharing Session

Kegiatan sharing session merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh BRMP Pascapanen pada minggu ke-3 setiap bulannya. Kegiatan ini dilaksanakan secara online dan dihadiri oleh pelajar/mahasiswa, industri, umkm, Kementerian/Lembaga. Berikut rekapitulasi kegiatan dari Januari-Juni 2025.

Tabel 12 Pelaksanaan kegiatan sharing session

Tanggal	Materi	Narasumber
13 Februari 2025	SNI 3713:2024 Batas Maksimum Residu Pestisida pada Komoditas Pertanian	Rahayuningsih, S.TP.,M.Si
19 Maret 2025	Berkenalan dengan Produk Pangan Olahan Jeruk	Ermi Sukasih, S.TP.,M.Si
21 April 2025	SNI 9279: 2024 Proses Pascapanen daun talas beneng	Dr. Winda Haliza, STP,MSi

21 Mei 2025	Teknologi Pascapanen Jagung dalam Mendukung Ketahanan Pangan	Dr. Resa Setia Adiandri, STP,MSi
30 Juni 2025	SNI 9289:2024 Pedoman Proses Pascapanen Bawang Merah	Ira Mulyawanti, STP,MSi
24 Juli 2025	Teknologi Produksi Gelatin Halal dari Limbah Peternakan dan Aplikasinya	Miskiyah,S.Pt,MP
29 Agustus 2025	Sosialisasi layanan sertifikasi halal	Miskiyah,S.Pt,MP Kirana S.S, S.TP., M.Si
24 Oktober 2025	Beras Berkualitas: Kenali Standarnya, Pahami Cara Ujinya	Dr. Resa Setia Adiandri, STP,MSi.
18 Desember 2025	Teknologi Pengolahan Pisang dalam Mendukung Agroindustri	Ermi Sukasih, S.TP., MSi



Gambar 50 Pelaksanaan sharing session

6). Dukungan terhadap Monitoring dan Evaluasi KIP lingkup Kementan

Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian telah dilaksanakan oleh PPID Utama (Biro Komunikasi dan Layanan Informasi) sejak tahun 2013. Dengan penyelenggaraan yang telah mencapai 13 tahun di Tahun 2025, dampak yang telah dirasakan adalah meningkatnya pemahaman sekaligus implementasi keterbukaan informasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian. Namun, pelaksanaan Monev tetap perlu dilaksanakan sebagai tolak ukur indeks kepatuhan keterbukaan informasi publik.

Selain itu, masih terdapat kendala di beberapa Unit Kerja/ Unit Pelaksana Teknis dalam pengelolaan layanan informasi publik, sehingga berdampak pada pelaksanaan keterbukaan informasi publik di lingkungan Kementerian Pertanian.

Dasar hukum pelaksanaan Monev KIP adalah sebagai berikut:

- UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
- PERKI No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
- PERMENTAN No 01 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian
- SK SEKJEN No 2297 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Konten Situs Web Kementerian Pertanian.

Kriteria Penilaian:

1. Self Assesment Qustionnaire (SAQ)

- Sarana prasarana elektronik dan non elektronik dalam memberikan layanan informasi publik
- Komitmen organisasi dalam mendukung layanan informasi publik
- Keterbukaan informasi publik pada informasi berkala, informasi setiap saat dan informasi serta merta

2. Website:

- Identitas instansi
- Keamanan dan kemudahan penelusuran informasi
- Tata kelola website
- Inovasi

- Keaktifan pengelola kontak layanan website

3. Validasi dan wawancara

- Validasi Standar Layanan Informasi Publik
- Wawancara Komitmen Pimpinan dalam implementasi KIP di lingkungan kerjanya (Sarana & Prasarana, Organisasi, Anggaran, SDM)
- Inovasi UK/UPT dalam pelayanan informasi public

Persentase nilai adalah sebagai berikut:

Tahap	Uraian		%	Bobot Nilai	
I	Penetapan Predikat	Kuesioner Penilaian Mandiri	80%	60%	100%
		Verifikasi Website	20%		
II	Validasi & Pemingkatan	Wawancara Pimpinan	55%	40%	
		Validasi Standar Layanan Informasi Publik *)	15%		
		Inovasi Layanan Informasi Publik	30%		

Tabel 13 Persentase penilaian Monev PPID

Kepala Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen), Dr. Zainal Abidin, SP, MP, selaku Ketua Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) turut hadir dalam kegiatan Sosialisasi Peningkatan Keterbukaan Informasi Publik lingkup Kementerian Pertanian yang dilaksanakan pada 4 September 2025. Dalam kegiatan tersebut, beliau didampingi oleh Ketua Kelompok Layanan Standar Instrumen Pascapanen Pertanian, Febriyezi, SP, M.Si, yang berpartisipasi secara online, serta Petugas PPID BRMP Pascapanen, Erwan Gustian Apriyansyah, S.Sos.

Kehadiran BRMP Pascapanen dalam agenda ini menunjukkan komitmen untuk terus meningkatkan implementasi keterbukaan informasi publik, sejalan dengan amanat UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan berbagai regulasi turunannya.



Gambar 51 Kehadiran BRMP Pascapanen secara daring pada Evaluasi KIP

Keterbukaan informasi publik merupakan salah satu pilar penting dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik, transparan, dan akuntabel. Sebagai unit kerja di lingkungan Kementerian Pertanian, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) terus berupaya meningkatkan kualitas layanan informasi publik agar mudah diakses dan memberikan manfaat nyata bagi masyarakat. BRMP Pascapanen juga mengikuti Pemeringkatan KIP dengan melengkapi dokumen SAQ pemeringkatan KIP 2025 dan telah mengunggahnya melalui website <https://monev-ppid.pertanian.go.id/> pada 25 September 2025.

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban	Status terdapat dan terupload Dokumen sebagai Evidence	Link	Upload Dokumen
A. SARANA (40%)					
1	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
2	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
3	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
4	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
5	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
6	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
7	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
8	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
9	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			
10	Apakah terdapat Sarana yang mendukung informasi publik?	Ya			

Gambar 52 Upload eviden SAQ KIP 2025



Gambar 53 Penerimaan penghargaan KIP

Pemberian penghargaan Monitoring dan Evaluasi KIP lingkup Kementan di laksanakan tanggal 22 Desember di Kementan. Hasil Monitoring dan Evaluasi KIP BRMP Pascapanen adalah sebagai berikut : nilai SAQ = 93; Nilai Web = 95 ; Nilai tahap I 93,4; nilai wawancara pimpinan 89,79; nilai Inovasi pelayanan informasi 84,67; nilai validasi = 100 ; nilai tahap II 89,7855 dan total = **91,9542**. BRMP Pascapanen Pertanian berada pada peringkat 16 informatif eselon II lingkup Kementan.

3. Maklumat Layanan PPID

BRMP Pascapanen Pertanian sebagai PPID Pelaksana UPT dari Kementerian Pertanian menetapkan maklumat pelayanan sebagai berikut :

Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan publik yang telah ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi dan/atau sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Maklumat pelayanan dipublikasikan secara luas, jelas dan terbuka kepada masyarakat melalui portal PPID yang mudah diakses melalui link <https://ppid.pertanian.go.id/index.php/portal/maklumat>



Gambar 54 Maklumat Pelayan Informasi Publik

4. Sumber Daya Manusia dan Anggaran PPID

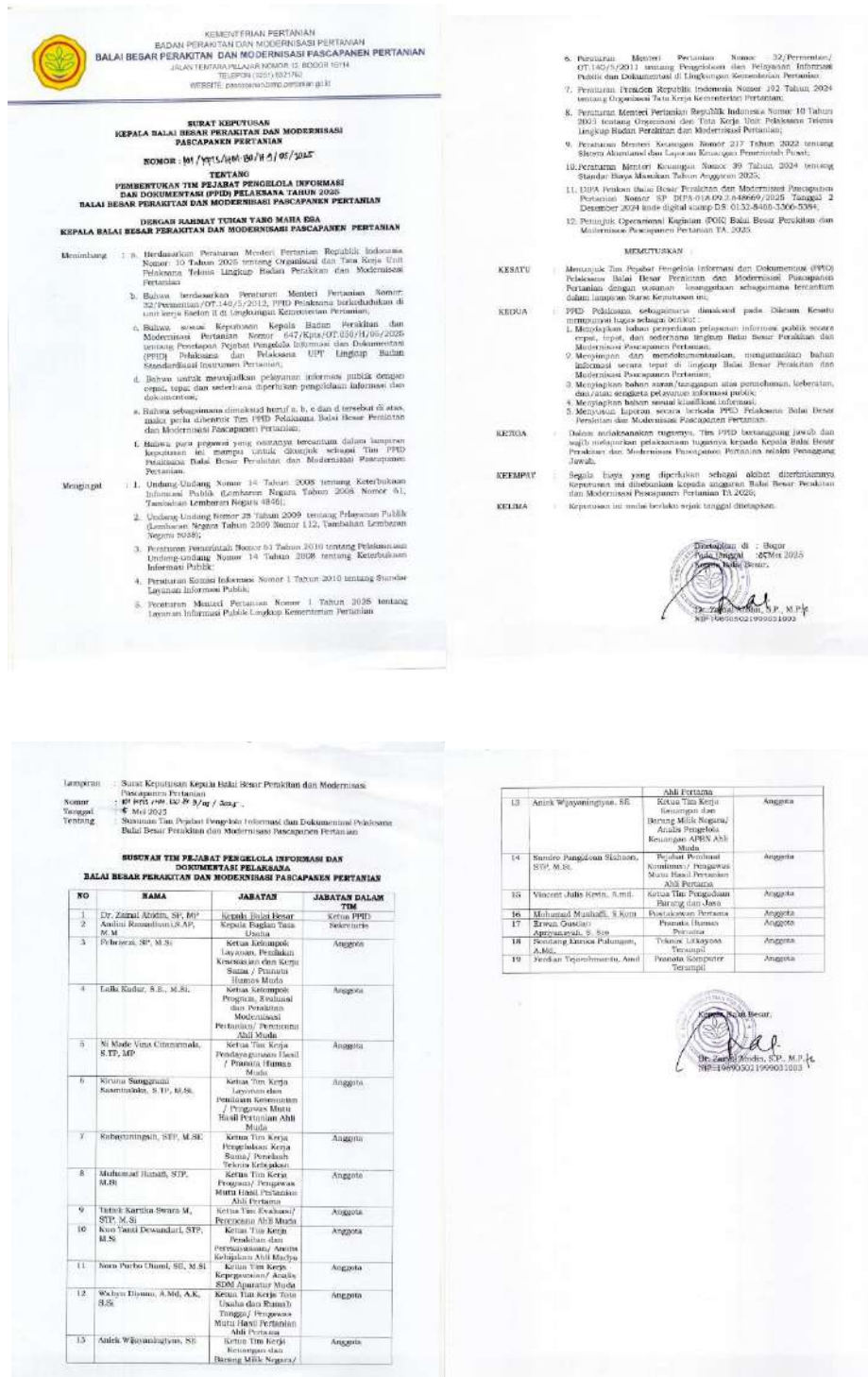
Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung kelancaran pelaksanaan pengelolaan dan pelayanan Informasi Publik di BRMP Pascapanen, mulai dari penyiapan/pengumpulan bahan, penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan atau pelayanan Informasi Publik, selain telah dibentuk Tim PPID yang didukung oleh beberapa staf yang berasal dari bidang dan fungsional terkait dalam membantu pelaksanaan tugas sehari-hari yaitu menghimpun informasi publik yang wajib disediakan dan juga pelayanan kepada pemohon informasi publik.

Pengelolaan informasi publik yang berbasis internet, dapat diunduh pada website Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian dengan alamat <https://pascapanen.brmp.pertanian.go.id/>. Untuk meningkatkan kemampuan SDM dalam pengelolaan Informasi Publik di BRMP, Tim PPID tidak hanya aktif berpartisipasi dalam setiap kegiatan yang dilaksanakan PPID Utama, tetapi juga mempelajari dan menelaah peraturan perundang-undangan yang ada, maupun dari sumber bacaan lain yang relevan.

Tabel 14 Susunan Tim PPID Pelaksana BRMP Pascapanen Pertanian

NO	NAMA	JABATAN	JABATAN DALAM TIM
1	Dr. Zainal Abidin, SP, MP	Kepala Balai Besar	Ketua PPID
2	Andini Ramadhani, S.AP, M.M	Kepala Bagian Tata Usaha	Sekretaris
3	Febriyezi, SP, M.Si	Ketua Kelompok Layanan, Penilaian Kesesuaian dan Kerja Sama / Pranata Humas Muda	Anggota
4	Laila Kadar, S.E., M.Si.	Ketua Kelompok Program, Evaluasi dan Perakitan Modernisasi Pertanian/ Perencana Ahli Muda	Anggota
5	Ni Made Vina Citanirmala, S.TP, MP	Ketua Tim Kerja Pendayagunaan Hasil / Pranata Humas Muda	Anggota
6	Kirana Sanggrami Sasmitaloka, S.TP, M.Si.	Ketua Tim Kerja Layanan dan Penilaian Kesesuaian / Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	Anggota
7	Rahayuningsih, STP, M.SE	Ketua Tim Kerja Pengelolaan Kerja Sama/ Penelaah Teknis Kebijakan	Anggota
8	Muhamad Hanafi, STP, M.Si	Ketua Tim Kerja Program/ Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Anggota
9	Tatiek Kartika Swara M, STP, M.Si	Ketua Tim Evaluasi/ Perencana Ahli Muda	Anggota
10	Kun Tanti Dewandari, STP, M.Si	Ketua Tim Kerja Perakitan dan Perekayasa/ Analis Kebijakan Ahli Madya	Anggota
11	Nora Purbo Utami, SE, M.Si	Ketua Tim Kerja Kepegawaian/ Analis SDM Aparatur Muda	Anggota
12	Wahyu Diyono, A.Md, A.K, S.Si	Ketua Tim Kerja Tata Usaha dan Rumah Tangga/ Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Anggota
13	Aniek Wijayaningtyas, SE	Ketua Tim Kerja Keuangan dan Barang Milik Negara/ Analis Pengelola Keuangan APBN Ahli Muda	Anggota
14	Sandro Pangidoan Siahaan, STP, M.Si.	Pejabat Pembuat Komitmen/ Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	Anggota
15	Vincent Julis Kevin, A.md.	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Anggota
16	Mohamad Mushaffi, S.Kom	Pustakawan Pertama	Anggota
17	Erwan Gustian Apriyansyah, S. Sos	Pranata Humas Pertama	Anggota
18	Sondang Erika Pulungan, A.Md,	Teknisi Litkayasa Terampil	Anggota
19	Ferdian Tejorohmanto, Amd	Pranata Komputer Terampil	Anggota



Gambar 53 SK Pembentukan Tim PPID BRMP Pascapanen Pertanian Tahun 2025

Anggaran

Ketersediaan anggaran dalam mendukung kegiatan pengelolaan informasi publik di BRMP pada tahun 2025 yang bersumber dari APBN sebesar Rp 35.000.000 (*Tiga Puluh Lima Juta Rupiah*) meliputi layanan informasi publik dan layanan kehumasan dengan uraian sebagai berikut:

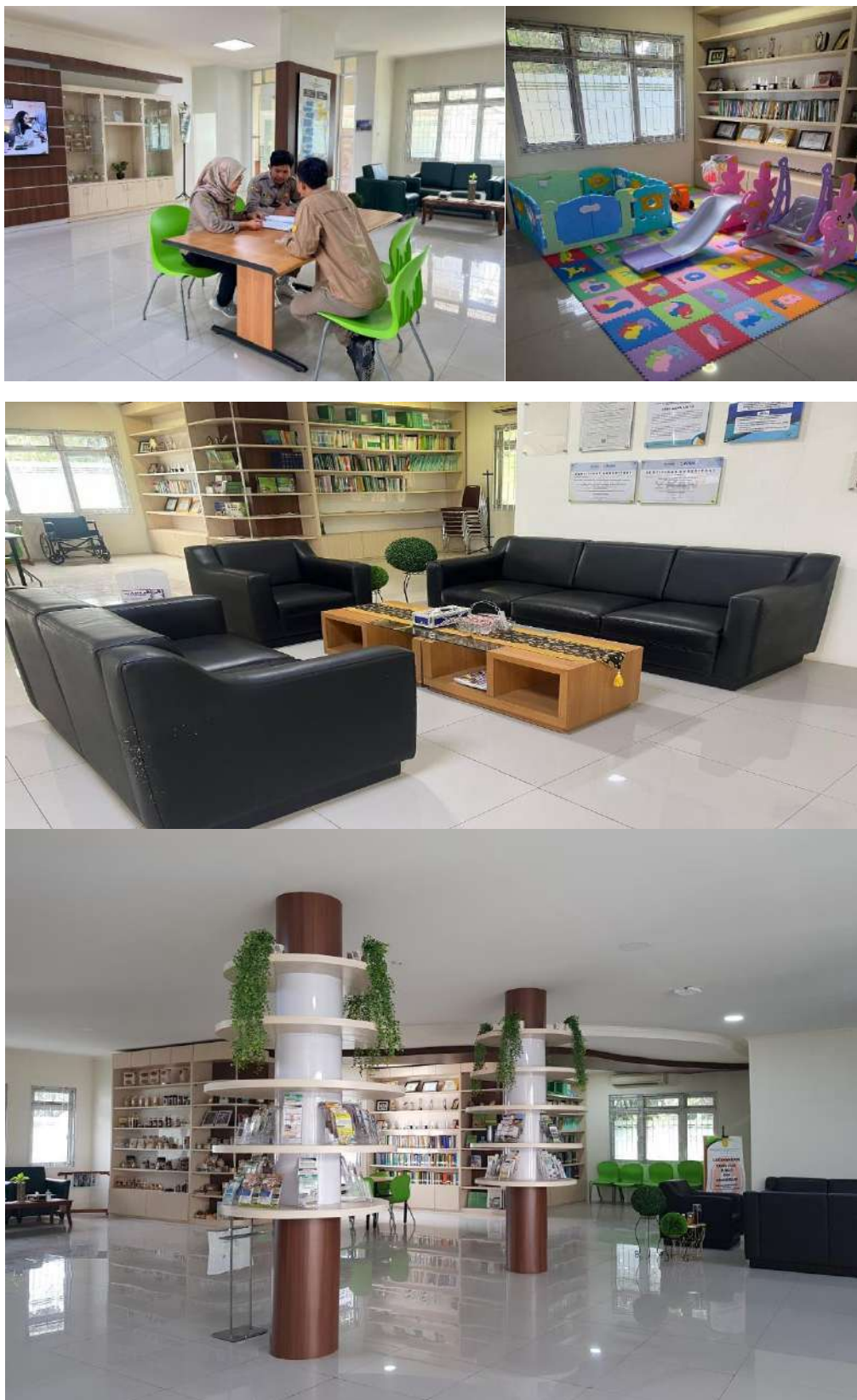
Tabel 15 Anggaran Kegiatan PPID BRMP Pascapanen

No	Uraian	Jumlah (Rp)
A	BELANJA BAHAN	19.990.000
B	BELANJA JASA Profesi	1.800.000
C	BELANJA BARANG PRESEDIAAN BARANG KONSUMSI	2.270.000
D	BELANJA PERJALANAN BIASA	10.940.000
	Total	35.000.000

5. Sarana dan Prasarana

Pengelolaan pelayanan informasi publik di lingkup BRMP telah didukung dengan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Fasilitas yang tersedia adalah ruangan khusus petugas informasi yang berada di serambi layanan BRMP yang dilengkapi dengan perangkat komputer, scanner, penyejukruangan, sofa untuk tamu, publikasi (buku dan leaflet), warta, SOP layanan dalam bentuk banner serta kotak saran.





Gambar 54. Ruang PPID dalam Layanan Satu Pintu BRMP

o

6. Rekapitulasi Pelayanan Informasi Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025

Layanan informasi dan dokumentasi adalah bentuk transparansi layanan Lembaga pemerintah (Badan Publik) terhadap masyarakat yang sebagaimana diatur dalam Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (KIP). Pemohon Informasi berhak meminta seluruh informasi yang berada di Badan Publik kecuali;

- a) informasi yang apabila dibuka dan diberikan kepada pemohon informasi dapat : Menghambat proses penegakan hukum; Mengganggu kepentingan perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual dan perlindungan dari persaingan usaha tidak sehat; Membahayakan pertahanan dan keamanan negara; Mengungkap kekayaan alam Indonesia; Merugikan ketahanan ekonomi nasional; Merugikan kepentingan hubungan luar negeri; Mengungkap isi akta otentik yang bersifat pribadi dan kemauan terakhir atau wasiat seseorang; Mengungkap rahasia pribadi; Memorandum atau surat-surat badan publik atau intra badan publik yang menurut sifatnya dirahasiakan kecuali atas putusan Komisi Informasi atau Pengadilan; Informasi yang tidak boleh diungkapkan berdasarkan Undang-undang.
- b) Badan Publik juga dapat tidak memberikan informasi yang belum dikuasai atau didokumentasikan.

Untuk memperoleh layanan informasi dan dokumentasi, pengguna dapat mengajukan permohonan melalui serambi layanan pesona paspa (tatap muka langsung dengan petugas), melalui email balai besar atau melalui portal PPID.

Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian (BRMP Pascapanen) selama tahun 2025 telah menerima 22 permohonan melalui email BRMP dan menerima 64 permohonan informasi publik yang dilakukan secara langsung ke desk pelayanan informasi BRMP dan. Adapun permohonan melalui aplikasi portal PPID 8 permohonan sehingga total permohonan yang masuk ke BRMP dari Januari – Desember 2025 sebanyak 94 permohonan. Daftar permohonan yang masuk ke BRMP selama periode bulan Januari – Desember 2025 dan telah selesai ditindaklanjuti sesuai dengan tanggal permohonan dapat terlihat pada rekapitulasi berikut:

a. Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Email

Tabel 16 Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Email

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
1	6 Februari 2025	Nama Pemohon	Muhamad Iman	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Magang
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
2	17 Februari 2025	Nama Pemohon	Yemima Indani	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Magang/PKL
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
3	24 Februari 2025	Nama Pemohon	Irfan Iryana	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Analisa Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
4	26 Februari 2025	Nama Pemohon	Dahlia Mukti	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pendampingan Pengujian ARA
		Usia*	21-30		Kategori Informasi	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			

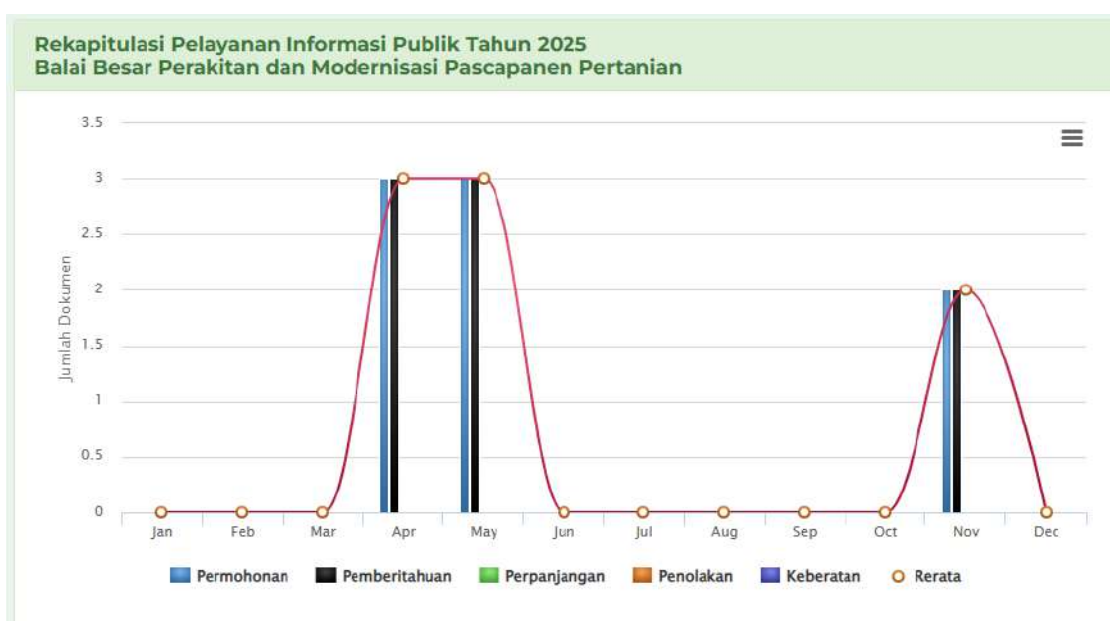
No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
5	3 Maret 2025	Nama Pemohon	Nurul Fadilah	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian sampel Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
6	11 April 2025	Nama Pemohon	Christoper Evan Huxandy	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
7	11 April 2025	Nama Pemohon	PT Ever Bright	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian sampel Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
8	15 April 2025	Nama Pemohon	Nurul Fadilah	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
9	21 April 2025	Nama Pemohon	Suardi	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Informasi mengenai maksimalisasi produktivitas Padi
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
10	23 April 2025	Nama Pemohon	Rina Tri Wahyuni	Email	Informasi Publik yang diutuhkan pemohon	Konsultasi Gula Cair Singkong
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	UMKM			
11	6 Mei 2025	Nama Pemohon	Jihan Irfanto	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
12	8 Mei 2025	Nama Pemohon	Ating	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Kit Deteksi Alfatoxin
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
13	21 Mei 2025	Nama Pemohon	Qutharatu Salsabila	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Formulasi Perbandingan Kopi Biji salak
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
14	22 Mei 2025	Nama Pemohon	Anak Agung Ngurah Wisnawa	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penanganan Pascapanen Sayur dan Buah
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
15	25 Mei 2025	Nama Pemohon	M. Arif Rofi'udin	Email	Informasi Publik yang diutuhkan pemohon	Pengembangan Sayur Ale
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
16	10 November 2025	Nama Pemohon	Futri Diana Rachman	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Magang teknis
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
17	13 November 2025	Nama Pemohon	Mohammad Rizki	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Studi banding alat pengujian beras
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Wiraswasta			
18	24 November 2025	Nama Pemohon	Ragad Alamsyah	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Magang teknis
		Usia*	31-30		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/Instansi	Lainnya			
19	24 November 2025	Nama Pemohon	Rizal	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Teknologi Biosilika
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Wirausaha			

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
		Instansi				
20	28 November 2025	Nama Pemohon	Ikwan, SP	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Bahan materi teknologi pascapanen mangga
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	PNS			
21	09 Desember 2025	Nama Pemohon	Muammar Khodafi	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Teknologi olahan kelapa
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Wirausaha			
22	15 Desember 2025	Nama Pemohon	Ella	Email	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi Bimtek
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	swasta			

b. Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Tahun 2025 melalui Portal PPID



Gambar 55 Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen

c. Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Meja Layanan PPID

Tabel 17 Rekapitulasi Pelayanan Publik BRMP Pascapanen Tahun 2025 melalui Meja Layanan PPID

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
1	3 Januari 2025	Nama Pemohon	Rizqi Shaleh	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Analisa Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
2	7 Januari 2025	Nama Pemohon	Ema Linda	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Analisa Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	PNS			
3	14 Januari 2025	Nama Pemohon	Elang Mukti	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi Pascapanen Lemon
		Usia*	41-50			

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta		Kategori Informasi*	Pertanian
4	15 Januari 2025	Nama Pemohon	Edmon	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi LPH
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
5	15 Januari 2025	Nama Pemohon	Nurul Fadilah	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Alat Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pengadaan Barang& Jasa
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
6	16 Januari 2025	Nama Pemohon	Naja Kamila	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Analisa Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
7	23 Januari 2025	Nama Pemohon	Zahdan Faqih	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi Magang/ PKL
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
8	30 Januari 2025	Nama Pemohon	Yogi Mubarak	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi BMR Glifosat pada Ketumbar
		Usia*	21-30		Kategori Informasi	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
9	10 Februari 2025	Nama Pemohon	Delia Silvi	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Magang
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
10	10 Februari 2025	Nama Pemohon	Salma Aulia Zahra	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Magang
		Usia*	21-50		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
11	18 Februari 2025	Nama Pemohon	Fitri Anggraeni	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Hotel
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pengadaan Barang& Jasa
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
12	19 Februari 2025	Nama Pemohon	Irvan Priyadi	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi LPH
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
13	3 Maret 2025	Nama Pemohon	Buddy Gunawan	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi SNI
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
14	4 Maret 2025	Nama Pemohon	R Kresna Jati	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi SNI
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
15	7 Maret 2025	Nama Pemohon	Deviana Raudatul Z	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Sampel Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
16	11 Maret 2025	Nama Pemohon	Tari	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Perpanjangan Sertifikasi Halal
		Usia*	31-40			Pertanian

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
		Pekerjaan/ Instansi	Wirausaha		Kategori Informasi*	
17	18 Maret 2025	Nama Pemohon	Mutiara	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Sampel Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
18	18 Maret 2025	Nama Pemohon	M. Naufal	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Sampel Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
19	9 April 2025	Nama Pemohon	PT Alam Semesta Agro	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
20	10 April 2025	Nama Pemohon	Siti Fatimah	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
21	10 April 2025	Nama Pemohon	PT Mikrofin Cipta Perdana	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
22	14 April 2025	Nama Pemohon	Rifanti Bayuning tiyas	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi Biofoam
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
23	16 April 2025	Nama Pemohon	Nur Ikhwan ibis	Konter Layanan	Informasi Publik yang	Pengujian

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
					dibutuhkan pemohon	Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
24	16 April 2025	Nama Pemohon	M Adnil	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
25	21 April 2025	Nama Pemohon	Yuniarsih	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
26	23 April 2025	Nama Pemohon	Laila Purnama	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	PNS			
27	23 April 2025	Nama Pemohon	Ekomakara Pandu Inovasi	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	UMKM			
28	24 April 2025	Nama Pemohon	Pipih Subtijah	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	UMKM			
29	24 April 2025	Nama Pemohon	Renata Widia Hari	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
30	24 April 2025	Usia*	<21	Konter Layanan	Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
		Nama Pemohon	Aisyah		Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
31	5 Mei 2025	Usia*	<21	Konter Layanan	Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
		Nama Pemohon	Handy PP		Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Konsultasi Studi Ekosistem Kewirausahaan
32	5 Mei 2025	Usia*	41-50	Konter Layanan	Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
		Nama Pemohon	Sigit Ardianto		Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
33	5 Mei 2025	Usia*	21-30	Konter Layanan	Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
		Nama Pemohon	Miranda Putri		Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
34	05 Mei 2025	Usia*	21-30	Konter Layanan	Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
		Nama Pemohon	Syafiah Damawanti		Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
35	7 Mei 2025	Usia*	41-50	Konter Layanan	Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
		Nama Pemohon	Sabitun		Informasi Publik yang	Pengujian

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
					dibutuhkan pemohon	Laboratorium
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
36	7 Mei 2025	Nama Pemohon	H. Kusno	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
37	8 Mei 2025	Nama Pemohon	Saidah	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
38	8 Mei 2025	Nama Pemohon	Siti Fatimah	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
39	15 Mei 2025	Nama Pemohon	Winda Fitria	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
40	16 Mei 2025	Nama Pemohon	Yuniarsih	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
41	16 Mei 2025	Nama Pemohon	Lintang Cahyani	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
42	23 Mei 2025	Nama Pemohon	Abdah Attamimi	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
43	2 Juni 2025	Nama Pemohon	Agnia	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
44	11 Juni 2025	Nama Pemohon	Prabangga Satma	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
45	16 Juni 2025	Nama Pemohon	Putri Eka Sari	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
46	19 Juni 2025	Nama Pemohon	M Fauzan	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-30		Kategori Informasi*	Pertanian

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
47	20 Juni 2025	Nama Pemohon	M. Fadriansyah	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
48	23 Juni 2025	Nama Pemohon	Adisti Putri	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Pengujian Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
49	9 Juli 2025	Nama Pemohon	Ibnu Badawi	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Audiensi Alat Lab
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
50	21 Juli 2025	Nama Pemohon	Yogi Eka Putra	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Alat Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
51	21 Juli 2025	Nama Pemohon	Ajwa Huwaida	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Analisa Laboratorium
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Pelajar			
52	21 Juli 2025	Nama Pemohon	Setyadi Gumaran	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Analisa Laboratorium

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
53	23 Juli 2025	Nama Pemohon	Irmawati	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Audiensi Alat Lab
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
54	28 Juli 2025	Nama Pemohon	Amanda Nazia	Konter Layanan	Informasi Publik yang diutuhkan pemohon	Penawaran Alat Lab
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
55	1 Agustus 2025	Nama Pemohon	Derian Rachma di	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Kalibrasi Alat
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
56	5 Agustus 2025	Nama Pemohon	Imam Agustiono	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Alat Tulis Kantor
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/Instansi	Swasta			
57	12 Agustus 2025	Nama Pemohon	Novriaman	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Uji Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/Instansi	Mahasiswa			
58	13 Agustus 2025	Nama Pemohon	Franciskus Parasian	Konter Layanan	Informasi Publik yang	Pengujian

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
					dibutuhkan pemohon	Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
59	14 Agustus 2025	Nama Pemohon	Ade Saputra	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Hotel
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Barang & Jasa
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
60	28 Agustus 2025	Nama Pemohon	Rendi	Konter Layanan	Informasi Publik yang diutuhkan pemohon	Informasi Magang
		Usia*	<21		Kategori Informasi*	Kepegawaian
		Pekerjaan/ Instansi	Pelajar			
61	9 September 2025	Nama Pemohon	Alfarizi	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Teknologi Biofoam
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
62	9 September 2025	Nama Pemohon	Wahyu Dhono	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Informasi Teknologi Biosilika
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
63	22 September 2025	Nama Pemohon	Desi	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Kerjasama Catering Rapat
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Rumah Tangga dan

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
						Perlengkapan
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
64	22 September 2025	Nama Pemohon	Andini	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran Kredit Pegawai BNI
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Keuangan
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
65	26 September 2025	Nama Pemohon	Bagas Atha	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Laboratorium
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
66	26 September 2025	Nama Pemohon	Arif Priyatna	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Teknologi Aflatoksin Jagung
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
67	14 Oktober 2025	Nama Pemohon	Munir	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran barang Laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
68	14 Oktober 2025	Nama Pemohon	Prianur Raufik	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Penawaran barang laboratorium
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Barang dan Jasa
		Pekerjaan/ Instansi	Swasta			
69	21 Oktober 2025	Nama Pemohon	Rere	Konter Layanan	Informasi Publik yang	Sertifikasi Halal

No	Tanggal Permohonan	Identitas Pemohon		Saluran Permohonan	Keragaman Informasi	
					dibutuhkan pemohon	
		Usia*	21-30		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Mahasiswa			
70	13 November 2025	Nama Pemohon	Sadria,SP	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Koordinasi kunjungan kerja
		Usia*	>51		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Lainnya			
71	13 November 2025	Nama Pemohon	Aflan Zulfadli	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Koordinasi Kunjungan Kerja
		Usia*	41-50		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Lainnya			
72	18 Desember 2025	Nama Pemohon	Salma	Konter Layanan	Informasi Publik yang dibutuhkan pemohon	Koordinasi kunjungan
		Usia*	31-40		Kategori Informasi*	Pertanian
		Pekerjaan/ Instansi	Lainnya			

7. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Informasi Publik Melalui Portal PPID

Pelayanan informasi publik melalui aplikasi Portal PPID Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian pada tahun 2025 rata-rata pelayanan membutuhkan waktu 1 jam 5 menit 50 detik, pelayanan tercepat membutuhkan waktu 6 menit 6 detik dan pelayanan terlama 3 jam 6 menit 11 detik.

Pelayanan Informasi Publik		
Rata rata pelayanan 1 jam, 5 menit, 50 detik	Pelayanan Tercepat 6 menit, 6 detik	Pelayanan Terlama 3 jam, 6 menit, 11 detik

Gambar 56 Rekapitulasi Waktu Layanan Informasi Publik Melalui Portal PPID

8. Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID

Permohonan informasi publik bisa dilakukan secara langsung ke *desk* pelayanan Informasi Publik maupun secara online melalui aplikasi Portal PPID. Dalam rekapitan waktu pelayanan keberatan menunjukkan rata-rata pelayanan keberatan 0 detik, pelayanan tercepat 0 detik dan pelayanan terlama 0 detik. Hal ini dikarenakan tidak ada pelayanan keberatan melalui portal PPID.

Pelayanan Keberatan		
Rata rata pelayanan 00 detik	Pelayanan Tercepat 00 detik	Pelayanan Terlama 00 detik

Gambar 57 Rekapitulasi Waktu Pelayanan Keberatan Melalui Portal PPID

9. Rekapitulasi Permohonan yang Ditolak

Permohonan pelayanan informasi publik yang ditolak selama tahun 2025 tidak ada, artinya semua permohonan layanan yang masuk ke PPID BRMP Pascapanen semua diterima dan diproses sesuai ketentuan.

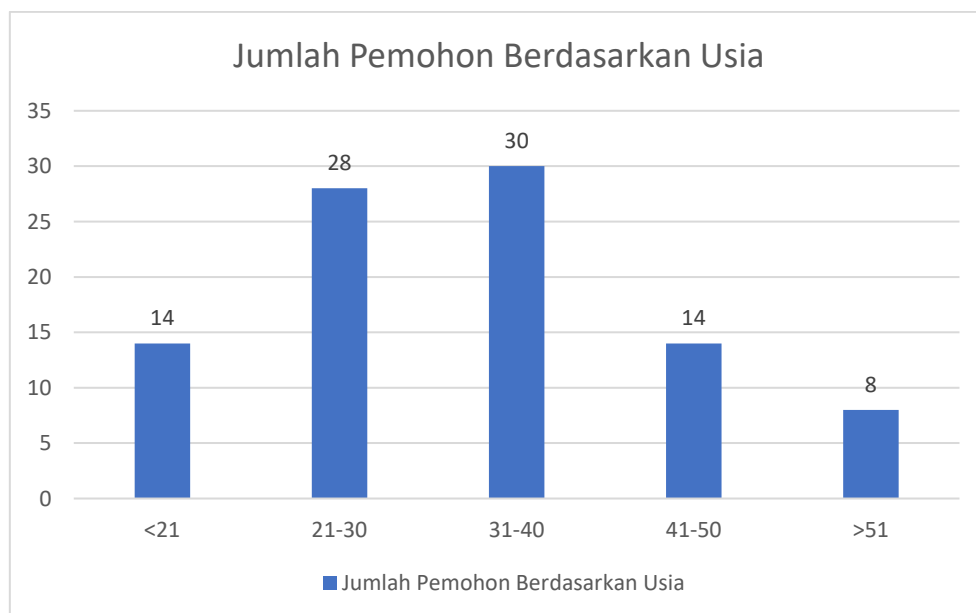
8	8	0	0	0
Permohonan	Pemberitahuan	Perpanjangan	Penolakan	Keberatan

Gambar 58 Rekapitulasi Permohonan Ditolak

10. Jumlah Pemohon Berdasarkan Usia, Jenis Kelamin, Pekerjaan

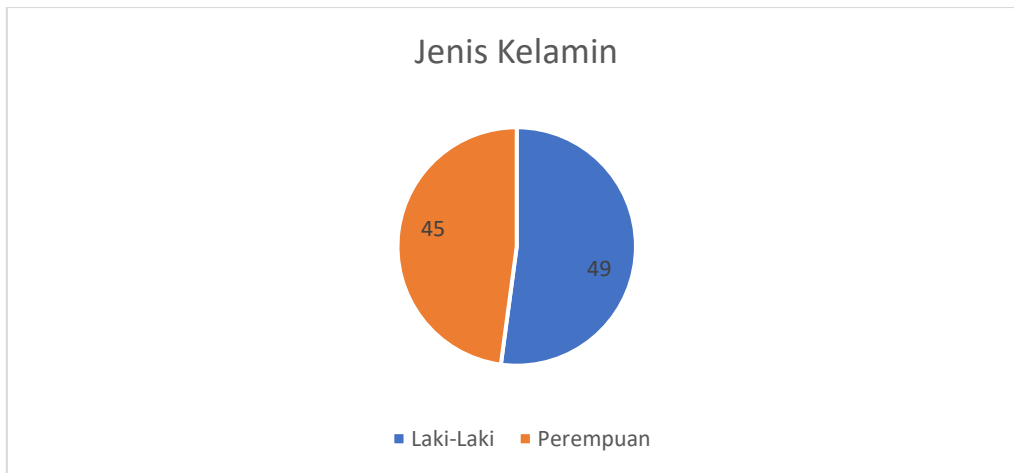
Dari 94 pemohon, sebagian besar berusia antara 31 – 40 tahun 30 orang, selanjutnya berumur 21 – 30 tahun 28 orang , <21 tahun dan 41-50 tahun dengan masing-masing 14 orang, dimana usia tersebut adalah usia produktif. Sebagian besar pemohon merupakan mahasiswa dan pegawai swasta sebanyak 40 orang.

Kategori informasi yang dibutuhkan sebagian besar adalah kategori pertanian dengan informasi yang dibutuhkan beragam namun masih dalam layanan yang diberikan. Informasi yang diminta antara lain, Magang/kunjungan/PKL, prosedur analisa, prosedur kerjasama, teknologi CAS dan referensi susut hortikultura serta informasi pengadaan barang dan jasa. Informasi publik yang memiliki jumlah pemohon terbanyak selama setengah tahun ini adalah informasi magang/PKL yaitu sebanyak 20 pemohon.



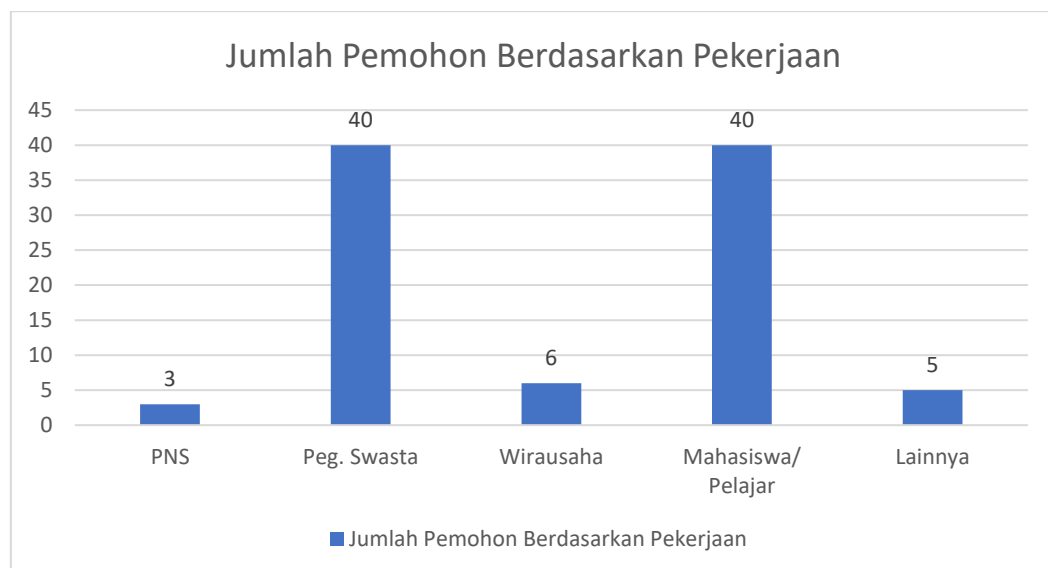
Gambar 59 Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Usia

Pemohon berdasarkan jenis kelamin yang terekap tahun 2025 yang paling banyak adalah pemohon berjenis kelamin laki-laki 52,12% atau 49 orang dan pemohon perempuan 47,88% atau 45 orang.



Gambar 60 Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Jenis Kelamin

Berdasarkan jenis pekerjaannya, jumlah pemohon dikategorikan sebagai berikut 40 orang pelajar/mahasiswa, 40 orang Pegawai Swasta, 6 orang wirausaha, 5 orang lainnya dan 3 orang PNS/TNI/Polri. Tahun 2025 pemohon terbanyak adalah dari kalangan pelajar/mahasiswa dan pegawai swasta, biasanya mereka lebih banyak mencari informasi tentang informasi magang, teknologi, prosedur uji laboratorium dan informasi profil BRMP Pertanian.



Gambar 61 Rekapitulasi Pemohon Berdasarkan Pekerjaan

11. Jumlah Kategori Informasi Publik Berdasarkan Kategori Pengelompokan

Pemohon informasi publik BRMP Pascapanen berdasarkan kategori kelompok informasi publik meliputi kategori informasi Pertanian 36 pemohon,

keuangan/anggaran 1 pemohon, informasi kepegawaian 22 pemohon, kelompok Hukum dan Perundang-Undangan 0 pemohon, informasi pengadaan barang dan jasa 10 pemohon, dan lainnya 1 pemohon.

Tabel 18 Kategori Pengelompokan Informasi

KATEGORI PENGELOMPOKAN INFORMASI					
PERTANIAN	ANGGARAN/ KEUANGAN	KEPEGAWAIAN	HUKUM	PENGADAAN BARANG & JASA	LAINNYA
73	1	8	0	12	0

12. Inovasi dan Kolaborasi Layanan Informasi Di BRMP

Sebagai upaya inovasi dalam mendorong perbaikan pelayanan publik pada 9 unsur pelayanan, maka BRMP Pascapanen pertanian telah melakukan beberapa terobosan antara lain sebagai berikut:

Tabel 19 Inovasi dan Kolaborasi Informasi di BRMP Pascapanen

No.	Sebelum	Sesudah
1	Layanan konsultasi online	
	Konsultasi dan langsung mendatangi ruang layanan di Bogor. Memerlukan waktu, biaya dan upaya oleh pengguna layanan.	Konsultasi melalui online dengan jadwal yang disepakati antara pengguna dan penyelenggara layanan. Menghemat waktu, biaya dan upaya bagi pengguna layanan.
2	Pengajuan sertifikat halal melalui aplikasi sihalal	
	Pelaku usaha membawa berkas pengajuan ke BPJPH, Jakarta Timur	Pengajuan secara online dengan mendaftar melalui aplikasi sihalal
3	Database Komposisi Pangan berbasis Web	
	Data hanya dapat diakses secara manual melalui buku	▪ Dapat diakses kapan saja dan dimana saja ▪ Memudahkan dalam penelusuran

13. Kendala dan Tantangan dan Solusi

Kendala dan Tantangan

Dalam pelaksanaan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian, masih terdapat kendala pada aspek pemenuhan akses layanan informasi bagi kaum rentan. Sarana dan prasarana pendukung belum sepenuhnya tersedia dan belum mengakomodasi kebutuhan kelompok rentan, seperti belum tersedianya jalur *guiding block* bagi penyandang disabilitas netra, toilet khusus disabilitas, meja layanan prioritas, serta keterbatasan sumber daya manusia yang memiliki kemampuan berbahasa isyarat. Kondisi ini berpotensi menghambat terpenuhinya prinsip aksesibilitas, kesetaraan, dan pelayanan informasi publik yang inklusif sebagaimana diamanatkan dalam peraturan perundang-undangan.

Solusi

Sebagai langkah perbaikan, Balai Besar Perakitan dan Modernisasi Pascapanen Pertanian perlu melakukan penguatan komitmen terhadap penyediaan layanan informasi yang ramah bagi kaum rentan. Upaya yang dapat dilakukan antara lain dengan melengkapi sarana dan prasarana aksesibilitas secara bertahap, seperti pembangunan jalur *guiding block*, penyediaan toilet khusus disabilitas, serta penyediaan meja layanan prioritas. Selain itu, peningkatan kapasitas sumber daya manusia perlu dilakukan melalui pelatihan pelayanan inklusif, termasuk pelatihan dasar bahasa isyarat bagi petugas layanan. Langkah-langkah tersebut diharapkan dapat meningkatkan kualitas layanan PPID yang lebih adil, inklusif, dan sesuai dengan prinsip keterbukaan informasi publik.

Pelaksanaan PPID perlu didukung oleh peningkatan sarana dan prasarana yang ramah bagi penyandang disabilitas guna menjamin aksesibilitas layanan informasi publik. Namun demikian, pembangunan jalur *guiding block* dari pintu masuk utama menuju loket layanan PPID belum dapat difasilitasi pada saat ini. Sebagai bentuk mitigasi atas keterbatasan tersebut, PPID akan melakukan penyesuaian layanan melalui penyediaan pendampingan langsung oleh petugas kepada pelanggan penyandang disabilitas sejak kedatangan hingga seluruh proses pelayanan informasi selesai. Selain itu, peningkatan fasilitas akan direncanakan penyediaan toilet khusus disabilitas sesuai standar teknis yang berlaku, serta penyediaan meja atau loket layanan prioritas dengan tinggi yang ramah bagi pengguna kursi roda.

Pada aspek sumber daya manusia, peningkatan kapasitas petugas PPID menjadi langkah strategis dalam mewujudkan pelayanan informasi publik yang inklusif. Petugas akan diberikan

pelatihan dasar pelayanan informasi bagi kelompok rentan, yang mencakup etika pelayanan kepada penyandang disabilitas serta peningkatan kesadaran terhadap pentingnya prinsip inklusivitas dalam pelayanan publik. Sebagai langkah jangka pendek, PPID akan menunjuk petugas pendamping layanan bagi pemohon informasi dari kelompok rentan serta menjalin kerja sama dengan instansi terkait, seperti Dinas Sosial dan komunitas disabilitas lokal, guna mendukung kelancaran dan kualitas pelayanan.

Pada aspek sistem dan prosedur layanan, dilakukan penyusunan atau revisi Standar Operasional Prosedur (SOP) PPID yang secara eksplisit mengatur mekanisme layanan prioritas bagi kelompok rentan. SOP tersebut juga memuat ketentuan mengenai pendampingan bagi pemohon disabilitas serta penyesuaian waktu dan metode layanan sesuai dengan kebutuhan pengguna layanan, sehingga proses pelayanan informasi publik dapat berjalan secara efektif, adil, dan setara.

Sebagai bagian dari upaya peningkatan kualitas layanan secara berkelanjutan, PPID melaksanakan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penyelenggaraan layanan informasi publik. Evaluasi dilakukan dengan memanfaatkan umpan balik dari pengguna layanan, khususnya kelompok rentan, serta didukung oleh penyediaan kotak atau saluran pengaduan yang mudah diakses baik secara luring maupun daring. Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar perbaikan dan penyempurnaan layanan PPID secara berkesinambungan.

14. Penutup

Pengelolaan pelayanan informasi publik yang dilaksanakan di BRMP Pascapanen tahun 2025 telah berjalan dengan baik yang berpedoman pada UU no. 14 tahun 2008. Balai Besar Perakitan Dan Modernisasi Pascapanen Pertanian memperoleh kategori “**informatif**” pada Penganugerahan Pemeringkatan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) Tahun 2025 kategori Eselon II Lingkup Kementerian Pertanian. Namun demikian masih perlu dilakukan perbaikan dan peningkatan pelayanan publik yang telah berjalan yang meliputi:

1. Meningkatkan inovasi pelayanan yang memberikan kemudahan akses pelayanan bagi masyarakat serta melaksanakan evaluasi pelayanan secara berkala.
2. Menggunakan portal PPID untuk pelayanan konsultasi/ kunjungan langsung.
3. Melengkapi dokumen yang harus tersedia pada website dengan baik.
4. Melakukan sosialisasi layanan yang ada di BRMP melalui website dan media sosial
5. Mengalokasikan dana untuk pengadaan sarana dan prasarana bagi kaum rentan.